

# รายงานประจำปี 2563

บริษัท โรงพยาบาลนทเวช จำกัด (มหาชน)



Annual Report **2020**  
Nonthavej Hospital Public Company Limited



กิจกรรม

# เพื่อสังคม

และคุณภาพชีวิต

# โครงการคุณแม่คุณภาพ

เป็นการบรรยายเพื่อให้คุณแม่ตั้งครรภ์ และเตรียมความพร้อมในการดูแลลูกน้อยอย่างมีคุณภาพ ซึ่งโรงพยาบาลจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน





# โครงการ รู้ทันป้องกันได้

กลุ่มลูกค้ายุทธศาสตร์





# โครงการ แคะให้ก็สุขใจ

บริจาคโลหิตจำนวน 47,700 มิลลิลิตร ให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย



# โรงพยาบาลนทเวช ร่วมรณรงค์

“Big Cleaning week จิตอาสาสู้ COVID-19”





# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	
คณะกรรมการบริษัท	8
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	16
สรุปผลประกอบการที่สำคัญ	18
ข้อมูลทางการเงิน	20
- ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	21
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	23
- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	29
งบการเงิน	30
สรุปสารสนเทศที่สำคัญ	57
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	58
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	62
3. ปัจจัยเสี่ยง	68
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	69
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	70
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	71
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	73
8. โครงสร้างการจัดการ	75
9. การกำกับดูแลกิจการ	88
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	118
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	124
12. รายการระหว่างกัน	125

# สารจากประธานกรรมการ

## Message From The Chairman

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

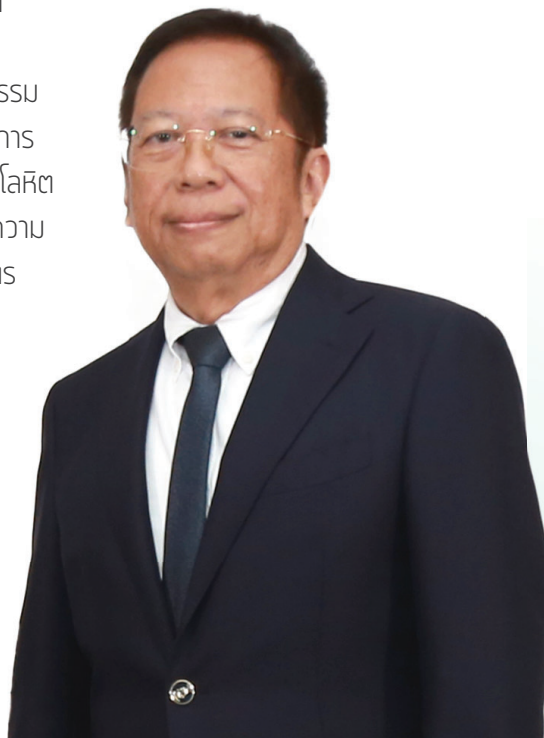
บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการบริการทางการแพทย์และพยาบาลที่ดีต่อผู้ป่วยควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพของแพทย์และบุคลากร รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ด้วยเชื่อว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะนำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน

เมื่อเดือน พฤศจิกายน ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรอง Re-Accreditation JCI6th Edition Standards เป็นครั้งที่ 4 สะท้อนถึงความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญกับพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการรักษาพยาบาล และคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ พัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ให้ทันสมัย เพื่อช่วยให้การรักษา การวินิจฉัยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในปีที่ผ่านมาด้วยสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันและลดการแพร่กระจายเชื้ออย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการและบุคลากรทุกคน และจากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ส่งผลทำให้ในปี 2563 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 230.82 ล้านบาท รายได้รวมจำนวน 1,876.29 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 1,617.19 ล้านบาท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ในโอกาสครบรอบ 39 ปีของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีคุณธรรม และรู้จักการแบ่งปันโดยจัดให้มีการบริจาคโลหิต ภายใต้โครงการ "แค่ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตลอดปีตามเป้าหมาย 39,000 มิลลิลิตร แต่ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 47,700 มิลลิลิตร

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา บริษัทฯ ยึดมั่นงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลและด้วยความโปร่งใส ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พร้อมกันนี้ขอบคุณทีมแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาลอย่างเต็มกำลังความสามารถ



*ดร.กมลเสณี สันติเวชกุล*

ดร.กมลเสณี สันติเวชกุล  
ประธานกรรมการบริษัทฯ



# คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors

## ดร.กมลเสณ์ สันติเวชชกุล

**ตำแหน่ง** กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร / ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

**ตำแหน่งในบริษัท** ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร /รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานบริหาร และเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท



**อายุ** 70 ปี

**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 29 กันยายน 2536

### คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก-สาขาบริหารธุรกิจ Oklahoma State University ประเทศสหรัฐอเมริกา

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP)  
กั้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2558-ปัจจุบัน : ที่ปรึกษาศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2555-2558 : ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2551-2555 : รองศาสตราจารย์ ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2547-2551 : รองอธิการบดี และ CIO จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2531-2550 : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2538-2547 : ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
2529-2547 : ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

#### - ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2537-ปัจจุบัน : บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

2559-ปัจจุบัน : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /

กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

#### - ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2547-ปัจจุบัน : บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตซิสเต็ม เชนเจอร์ จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

2549-ปัจจุบัน : บริษัท ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมจามูร์ จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### - ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ไม่มี

#### - ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 275,000 หุ้น

- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.17

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี



## นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์

**ตำแหน่ง** ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
**ตำแหน่งในบริษัท** เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
บริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท



**อายุ** 93 ปี

**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 29 กันยายน 2536

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- กศบ.วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร
- ประกาศนียบัตรทางการบัญชี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program(DCP) ก้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2549 - ปัจจุบัน : กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2520 - ปัจจุบัน : เจ้าของโรงเรียนพร้อมพรรณวิทยา

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม้มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม้มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม้มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม้มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 90,000 หุ้น
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.06

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม้มี

### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม้มี

## นายแพทย์สรายุทธ์ สุนธิแก้ว

**ตำแหน่ง** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา  
ค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาล

**ตำแหน่งในบริษัท** ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และเป็นกรรมการผู้มี  
อำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือ  
รับรองบริษัท



**อายุ** 68 ปี

**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 29 กันยายน 2536

**คุณวุฒิทางการศึกษา**

แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

**การอบรมหลักสูตรกรรมการ**

- Director Certification Program(DCP)  
กั้นสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
- Anti-Corruption : The Practical Guide 31/2016  
กั้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

**ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง**

- 2560 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนนทเวช
- 2555 - ปัจจุบัน : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 2552 - 2555 : ผู้อำนวยการ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
- 2531 - ปัจจุบัน : กรรมการมูลนิธิเบญจมาภรณ์

**การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน  
กรรมการ บริษัท พงษ์พันธ์พัฒนา จำกัด

**ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท**

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 275,000 หุ้น
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 0.17

**ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ไม่มี

**การมีส่วนได้ส่วนเสีย**

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม่มี



# ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



อายุ 79 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 13 พฤษภาคม 2552

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- 2508 : ปริญญาตรี บัญชี (บ.ช.ม.) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- 2512 : ปริญญาโท Master of Accounting Science (M.A.S.) University of Illinois at Urbana - Champaign, U.S.A.
- 2517 : ปริญญาเอก บัญชี (Ph.D.) University of Illinois at Urbana - Champaign, U.S.A.
- 2508 : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (C.P.A.)
- 2551 : Chartered Director สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 2561 : ASEAN Professional Accountant (ASEAN C.P.A.)

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- 2543 : Chairman 2000 Program 1/2000 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2546 : Directors Accreditation Program : DAP 6/2003 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2547 : Directors Certification Program : DCP 42/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2548 : Audit Committee Program : ACP 6/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### การศึกษาต่อเนื่อง ประจำปี 2562

ประเภทกิจกรรม	หลักสูตร/รายละเอียดกิจกรรม
วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้ช่วยผู้บรรยายที่มีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น	เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ The New Assessment Model of State Enterprise Policy Office (SEPO) “ State Enterprise Assessment Model SE-AM”

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2548-2561 : กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการตรวจสอบและเป็นผลมาคราชากร (ค.ต.ป.) สำนักนายกรัฐมนตรี
- 2545-2561 : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยพลาสติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
- 2556-ปัจจุบัน : อนุกรรมการตรวจสอบสภาวิชาชีพบัญชี
- 2546-ปัจจุบัน : กรรมการ คณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- 2546-ปัจจุบัน : ประธานอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ กระทรวงการคลัง
- 2543-ปัจจุบัน : กรรมการพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐ กระทรวงการคลัง
- 2540-ปัจจุบัน : กรรมการบริหารกองทุนสถาบัน พระปกเกล้า
- 2537-ปัจจุบัน : กรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

### ประสบการณ์อื่นๆ :

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- รองคณบดี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประธานหลักสูตรปริญญาโทภูมิทัศน์ การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กรรมการ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย
- กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท อสมท. จำกัด(มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ผู้พิพากษาสมทบศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศกลาง
- กรรมการกองทุน และกรรมการตรวจสอบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลัง

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
  - บริษัท เอสซีซี เซรามิกส์ จำกัด (มหาชน) ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
  - สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  1. บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ
  2. บริษัท นิลสุวรรณปริกษาบริหาร จำกัด ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ไม่มี

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

## นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทรกุล

**ตำแหน่ง** กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
**ตำแหน่งในบริษัท** รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลสายงานแพทย์และบริการการแพทย์ / เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรองบริษัท และได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการลงนามในใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล แทนบริษัทฯ



**อายุ** 56 ปี

**วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ** 30 เมษายน 2562

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- การศึกษา - แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- วุฒิปริญญาตรี - วุฒิปริญญาตรีที่มีความรู้ความชำนาญสาขาสัตวศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- Director Certification Program (DCP277/2019)
- กั้นสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2533 ถึง ปัจจุบัน : โรงพยาบาลนนทเวช แพทย์สาขาศัลยกรรมทั่วไป
- ปี 2529 ถึง ปี 2533 : โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม้มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม้มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม้มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม้มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ ไม้มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ไม้มี

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม้มี

### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร :** ไม้มี

# นายแพทย์ไพบุลย์ สมานโสติกวงศ์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



อายุ 59 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ  
17 กรกฎาคม 2562

## คุณวุฒิทางการศึกษา

- การศึกษา - แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วุฒิปริญญาตรี - วุฒิปริญญาตรีสาขาอายุรศาสตร์ทั่วไป จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ว.ว.ผู้เชี่ยวชาญสาขาอายุรศาสตร์โรคหัวใจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อนุมัติ ผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว

## การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- หลักสูตร Director Certification Program ( DCP286/2019 ) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

## ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ปี 2543 ถึง ปัจจุบัน : โรงพยาบาลนนทเวช แพทย์อายุรศาสตร์โรคหัวใจ

## การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

## ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ว่าง
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ว่าง

## สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ ว่าง
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ ว่าง

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ว่าง

## การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ว่าง



## ศ.ดร. อุทัย ต้นละมัย

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



อายุ 69 ปี

วันเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ 6 สิงหาคม 2563 (ระยะเวลา 5 เดือน)

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (MIS Major) University of Illinois at Urbana Champaign
- ปริญญาโท MS B.A. (MIS major) University of Illinois at Urbana Champaign ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีต้นคุณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- อบรมหลักสูตร DAP, DCP, FSD ของ IOD

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-2560 อาจารย์ประจำ ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2561-2563 ศาสตราจารย์ที่มีอายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ซึ่งมีศักยภาพในการวิจัยปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2538-2563 ศาสตราจารย์ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

#### - ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2559-ปัจจุบัน : บริษัท เอ็ม เอฟ อี ซี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและบริษัทภิบาลและกรรมการตรวจสอบ

ประเภทธุรกิจ : ให้คำปรึกษา พัฒนา และวางระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

#### - ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2559-ปัจจุบัน : บริษัท ไทยแชลแลค (1980) จำกัด

ตำแหน่ง : กรรมการ

ประเภทธุรกิจ : ผลิตภัณฑ์เม็ด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ : ไม่มี

### ตำแหน่งในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี
- ตำแหน่งในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : ไม่มี

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- การถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน : ไม่มี
- สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร้อยละ : ไม่มี

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

ไม่มี

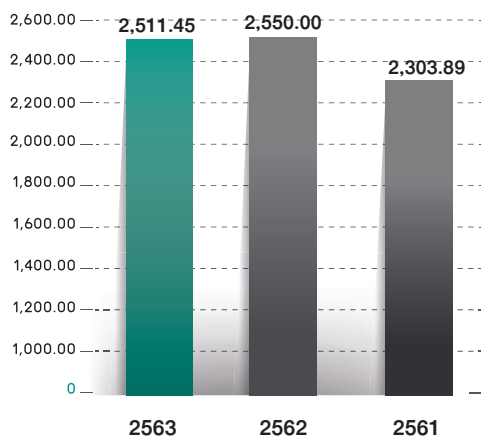
### การมีส่วนได้ส่วนเสีย

ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาวะ

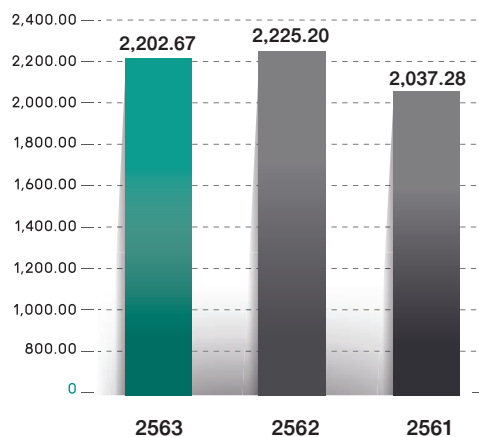
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

## สรุปผลประกอบการที่สำคัญ

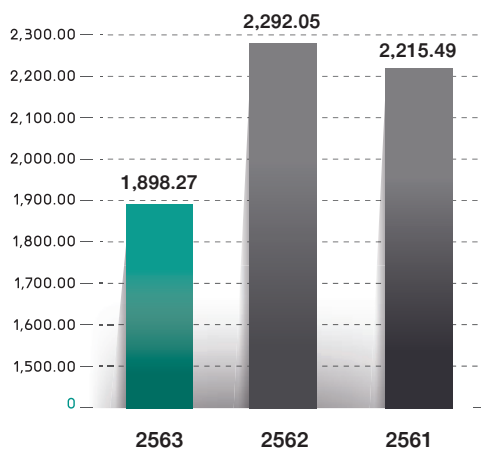
### สินทรัพย์รวม(ล้านบาท)



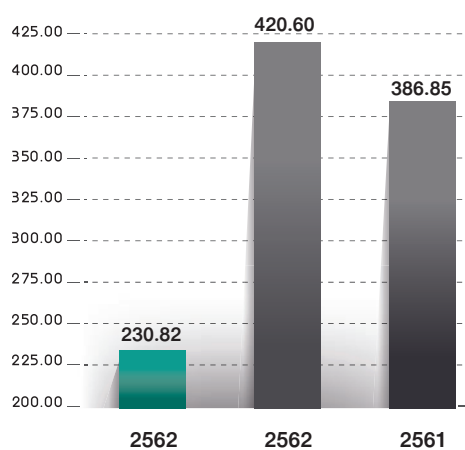
### ส่วนของผู้ถือหุ้น(ล้านบาท)



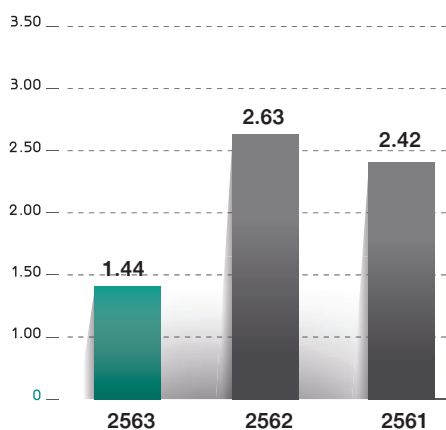
### รายได้รวม(ล้านบาท)



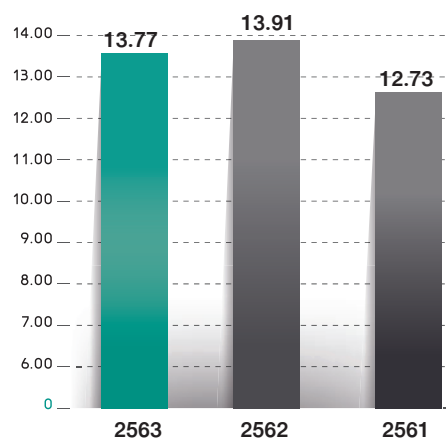
### กำไรสุทธิ(ล้านบาท)



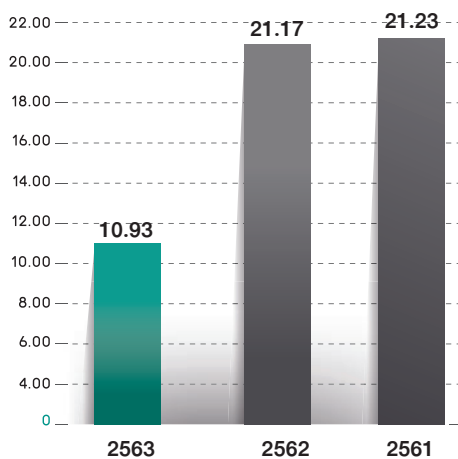
### กำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท)



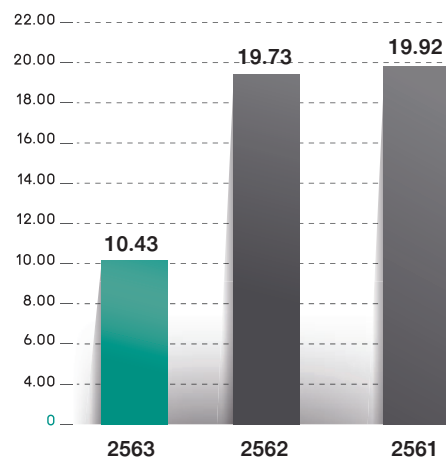
### มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น(บาท)



### ROA (%)



### ROE (%)





# ***ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ***

## งบแสดงฐานะการเงิน

	(หน่วย : พันบาท)		
	2563	2562	2561
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,187,284	1,281,428	990,304
สินทรัพย์รวม	2,511,447	2,550,005	2,303,890
หนี้สินหมุนเวียน	247,619	270,491	228,039
หนี้สินรวม	308,783	324,809	266,605
ทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว	160,000	160,000	160,000
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,202,665	2,225,196	2,037,284

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	(หน่วย : พันบาท)		
	2563	2562	2561
รายได้จากการรักษาพยาบาล	1,876,291	2,256,364	2,197,534
รายได้รวม	1,898,273	2,292,053	2,215,494
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	1,351,916	1,489,478	1,438,617
ค่าใช้จ่ายในการขาย	6,633	6,782	7,328
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	257,859	277,340	293,667
ค่าตอบแทนกรรมการ	5,208	4,672	4,801
ค่าใช้จ่ายรวม	1,621,616	1,778,272	1,744,414
กำไรก่อนภาษีเงินได้	276,657	513,781	471,080
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,835	93,185	84,233
กำไรสำหรับปี	230,822	420,596	386,847

## ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)

กำไรสุทธิต่อหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1.44	2.63	2.42
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	13.77	13.91	12.73

## อัตราการเจริญเติบโต

สินทรัพย์รวม (%)	-1.51	10.68	8.01
ส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	-1.01	9.22	10.33
รายได้ค่ารักษาพยาบาล (%)	-16.84	2.68	6.99
รายได้รวม (%)	-17.18	3.46	7.11
กำไรสุทธิ (%)	-45.12	8.72	9.25

## อัตราส่วนทางการเงิน

	2563	2562	2561
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน (เท่า)	4.79	4.74	4.34
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	4.47	4.47	4.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	4.98	1.30	1.26
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	20.55	22.26	20.77
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	17.51	16.17	17.57
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	25.65	31.13	33.51
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	14.04	11.56	10.74
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	5.96	7.57	7.98
ระยะเวลาชำระหนี้	60.40	47.57	45.12
Cash Cycle	-28.85	-19.84	-16.81
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)</b>			
	2563	2562	2561
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.95	33.99	34.53
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.74	22.77	21.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร (%)	466.13	63.04	61.26
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.30	18.64	17.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.43	19.73	19.92
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
	2563	2562	2561
อัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ (%)	10.93	21.17	21.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	29.41	44.15	39.25
อัตรากรรมของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.94	1.00
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>			
	2563	2562	2561
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.14	0.15	0.13
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-	-	-
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis) (เท่า)	3.31	1.05	1.06
อัตราการจ่ายปันผล (%)	60.11	60.39	60.10



## 14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### บทสรุป

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิ 230.82 ล้านบาท เทียบกับปีที่ผ่านมา กำไรสุทธิลดลง 189.77 ล้านบาท คิดเป็น 45.12% จากการที่บริษัทมีรายได้รวม 1,898.95 ล้านบาท ลดลง 393.10 ล้านบาท คิดเป็น 17.15 % ในขณะที่ต้นทุนในการรักษาพยาบาล 1,351.92 ล้านบาท ลดลง 137.56 ล้านบาท คิดเป็น 9.24 % ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 265.17 ล้านบาท ลดลง 18.95 ล้านบาท คิดเป็น 6.67 % ค่าตอบแทนกรรมการ 5.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.54 ล้านบาท คิดเป็น 11.47 % และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 45.84 ล้านบาท ลดลง 47.35 ล้านบาท คิดเป็น 50.81% ทั้งนี้รายละเอียดและคำอธิบายของผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

### 14.1 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

#### 1. ผลการดำเนินงาน

1.1 รายได้ ในปี 2563 บริษัทมีรายได้รวม จำนวน 1,898.95 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 2,292.05 ล้านบาท ลดลง 393.10 ล้านบาท คิดเป็น 17.15 %

- รายได้จากการรักษาพยาบาล ปี 2563 จำนวน 1,876.29 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 2,256.36 ล้านบาท ลดลง 380.07 ล้านบาท คิดเป็น 16.84% ประกอบด้วย

- รายได้ผู้ป่วยนอก ปี 2563 มีจำนวน 1,109.04 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 150.63 ล้านบาท คิดเป็น 11.96%

- รายได้ผู้ป่วยใน ปี 2563 มีจำนวน 767.28 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 229.44 ล้านบาท คิดเป็น 23.02%

- รายได้อื่น ปี 2563 จำนวน 22.66 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 35.69 ล้านบาท ลดลง จำนวน 13.03 ล้านบาท คิดเป็น 36.51%

1.2 ต้นทุนในการรักษาพยาบาล ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนในการรักษาพยาบาลรวม จำนวน 1,351.92 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 1,489.48 ล้านบาท ลดลง 137.56 ล้านบาท คิดเป็น 9.24%

สัดส่วนต้นทุนในการรักษาพยาบาลต่อรายได้ค่ารักษาพยาบาลปี 2563 เท่ากับ 72.06% เปรียบเทียบกับปี 2562 เท่ากับ 66.01% จะเห็นว่าสัดส่วนของปี 2563 เพิ่มขึ้นจาก ปี 2562 เท่ากับ 6.05 % เนื่องจากรายได้ค่ารักษาพยาบาลลดลงจากปีก่อน

1.3 ค่าใช้จ่ายในการขาย ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 6.63 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 6.78 ล้านบาท ลดลง .015 ล้านบาท คิดเป็น 2.19%

1.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม จำนวน 258.54 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 277.34 ล้านบาท ลดลง 18.80 ล้านบาท คิดเป็น 6.78%

1.5 ค่าตอบแทนกรรมการ ในปี 2563 บริษัทมีค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 5.21 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 4.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.54 ล้านบาท คิดเป็น 11.47%

1.6 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 45.84 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2562 มีจำนวน 93.18 ล้านบาท ลดลง 47.35 ล้านบาท คิดเป็น 50.81%

## 2. ความสามารถในการทำกำไร

	2563	2562	2561
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.95	33.99	34.53
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	14.74	22.77	21.44
อัตรากำไรสุทธิ (%)	12.30	18.64	17.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	10.43	19.73	19.92

จากข้างต้นจะเห็นว่า ในปี 2563 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ 12.30% เปรียบเทียบกับ ปี 2562 เท่ากับ 18.64% ลดลง 6.34% เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลกระทบต่อทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง จึงทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลง แต่บริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ประสิทธิภาพในการดำเนินการ

	2563	2562	2561
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.93	21.17	21.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	29.41	44.15	39.25
อัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ (%)	0.75	0.94	1.00

ประสิทธิภาพในการดำเนินการของบริษัทในปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ เท่ากับ 10.93% เปรียบเทียบกับปี 2562 เท่ากับ 21.17% ลดลง 10.24 % และอัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ปี2563 เท่ากับ 0.75% เปรียบเทียบกับปี 2562 เท่ากับ 0.94% ลดลง 0.19 % ส่วนอัตรากำไรสุทธิของสินทรัพย์ถาวรปี2563 เท่ากับ 29.41% เปรียบเทียบกับปี 2562 เท่ากับ 44.15% ลดลง 14.74 % เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทลดลงจากปีก่อน จึงส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทลดลง แต่บริษัทมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

## 14.2 ฐานะทางการเงิน

### 1. โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีสัดส่วนดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน	47.27	หนี้สินหมุนเวียน	9.86
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	52.73	หนี้สินไม่หมุนเวียน	2.44
		ส่วนของผู้ถือหุ้น	87.70
รวมสินทรัพย์	<u>100.00</u>	รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<u>100.00</u>

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทมีส่วนประกอบ กล่าวคือมีอัตราส่วนสินทรัพย์ : หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีสัดส่วนเป็น 100.00 : 12.30 + 87.70 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนที่ต้องชำระอยู่ ร้อยละ 12.30 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมของบริษัท สำหรับสินทรัพย์ที่บริษัทมีกรรมสิทธิ์นั้นแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน ในอัตราร้อยละ 47.27 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอัตราร้อยละ 52.73

### 2. สินทรัพย์

#### ส่วนประกอบของสินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 2,511.45 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 2,550.00 ล้านบาท ลดลง 38.56 ล้านบาท คิดเป็น 1.51% โดยมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

2.1 **สินทรัพย์หมุนเวียน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,187.28 ล้านบาท คิดเป็น 47.27% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 1,281.43 ล้านบาท ลดลง 94.14 ล้านบาท คิดเป็น 7.35% มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 934.91 ล้านบาท คิดเป็น 37.23% ของสินทรัพย์รวม

2.1.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 171.34 ล้านบาท คิดเป็น 6.82% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 172.63 ล้านบาท ลดลง 1.29 ล้านบาท คิดเป็น 0.75%

2.1.3 สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 56.54 ล้านบาท คิดเป็น 2.25% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 48.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.67 ล้านบาท คิดเป็น 15.69% ประกอบด้วย ยา เวชภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์

2.1.4 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 23.41 ล้านบาท คิดเป็น 0.93% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 24.14 ล้านบาท ลดลง 0.73 ล้านบาท คิดเป็น 3.01%

2.2 **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,324.16 ล้านบาท คิดเป็น 52.73% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 1,268.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 55.59 ล้านบาท คิดเป็น 4.39% มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 หลักทรัพย์เพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 7.99 ล้านบาท คิดเป็น 0.32 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 8.68 ล้านบาท ลดลง 0.69 ล้านบาท คิดเป็น 7.96% เป็นผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนหลักทรัพย์เพื่อขายที่ลดลง

2.2.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 1,273.85 ล้านบาท คิดเป็น 50.72% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 1,237.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.39 ล้านบาท คิดเป็น 2.94% จากการลงทุนในเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์



2.2.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 23.18 ล้านบาท คิดเป็น 0.32 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 8.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.92 ล้านบาท คิดเป็น 180.67% เป็นการลงทุนในการพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและเพิ่มความปลอดภัย

2.2.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 12.41 ล้านบาท คิดเป็น 0.49 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 10.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.39 ล้านบาท คิดเป็น 23.88%

2.2.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 6.74 ล้านบาท คิดเป็น 0.16 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 4.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.58 ล้านบาท คิดเป็น 61.90%

### 3. หนี้สิน

#### ส่วนประกอบของหนี้สิน

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 308.78 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 324.81 ล้านบาท ลดลง 16.02 ล้านบาท คิดเป็น 4.93% โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ดังนี้

3.1 หนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 247.62 ล้านบาท คิดเป็น 9.86% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 270.49 ล้านบาท ลดลง 22.87 ล้านบาท คิดเป็น 8.46% มีรายละเอียดดังนี้

3.1.1 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 173.60 ล้านบาท คิดเป็น 6.91% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 197.65 ล้านบาท ลดลง 24.04 ล้านบาท คิดเป็น 12.17%

3.1.2 เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 35.62 ล้านบาท คิดเป็น 1.42% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 15.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.15 ล้านบาท คิดเป็น 130.24%

3.1.3 ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 29.88 ล้านบาท คิดเป็น 1.19% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 50.45 ล้านบาท ลดลง 20.57 ล้านบาท คิดเป็น 40.77%

3.1.4 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 8.52 ล้านบาท คิดเป็น 0.34% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 6.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.59 ล้านบาท คิดเป็น 22.98%

3.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 61.16 ล้านบาท คิดเป็น 2.44% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 54.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.84 ล้านบาท คิดเป็น 12.60% เป็นการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ให้มีสิทธิได้รับชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12)

### 14.3 คุณภาพของสินทรัพย์

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 171.34 ล้านบาท คิดเป็น 6.82 % ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 172.63 ล้านบาท ลดลง 1.29 ล้านบาท คิดเป็น 0.75% ทั้งนี้บริษัทตั้งสำรอง ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ โดยพิจารณาจากอายุลูกหนี้เป็นเกณฑ์ ในปี 2563 บริษัท บันทึกตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวน 7.69 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือประกอบด้วย ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์ บริษัทแสดงมูลค่าในราคาทุน หรือราคาตลาดที่ต่ำกว่า และได้มีการคัดแยกสินค้าล้าสมัย และเสื่อมสภาพออกแล้ว

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

(หน่วย:ล้านบาท)

	มูลค่าที่ได้มา	ค่าเสื่อมราคา สะสม	สุทธิ
ที่ดิน	575.21	0	575.21
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,112.45	827.67	284.78
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	712.37	460.35	252.02
ยานพาหนะ	30.13	13.08	17.05
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	83.76	75.20	8.56
เครื่องใช้สำนักงาน	90.73	56.33	34.40
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	130.40	76.96	53.44
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	33.93	23.57	10.36
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	38.02	0	38.02
<b>รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์</b>	<b>2,807.00</b>	<b>1,533.16</b>	<b>1,273.84</b>

บริษัทบันทึกที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในราคาทุน โดยไม่ได้มีการปรับมูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แต่อย่างใด ทั้งนี้เนื่องจาก บริษัทได้วิเคราะห์ในเรื่องของการด้อยค่าแล้ว เห็นว่ามูลค่าที่บันทึกเป็นมูลค่าที่เหมาะสม

บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 29.41%เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 เท่ากับ 44.15% ลดลง 14.74%

#### 14.4 สภาพคล่อง

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 934.91 ล้านบาท คิดเป็น 37.23% ของสินทรัพย์รวม เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 49.59 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 885.32 ล้านบาท คิดเป็น 1,785.28% โดยมีรายละเอียดการได้มาและใช้ไปของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่สำคัญดังนี้

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้จากกิจกรรมดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,289.58 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 323.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 965.69 ล้านบาท คิดเป็น 2.98% สาเหตุจาก ในปี 2563 บริษัท มีกำไรสำหรับปี จำนวน 230.82 ล้านบาท

- ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 204.76 ล้านบาทเนื่องจากมีปรับรายการ ค่าเสื่อมราคา , ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีตัดจำหน่าย, ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่าย,ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนใน กองทุนเปิด , ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์เพื่อค้า , กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์ ,หนี้สงสัยจะสูญ และค่าใช้จ่าย ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

- ปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน จำนวน 6.46 ล้านบาท เนื่องจากมีปรับรายการ เงินปันผลรับ และดอกเบี้ยรับ

- กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์และ หนี้สินดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 429.12 ล้านบาท เปรียบเทียบกับสิ้นปี 2562 มีจำนวน 665.30 ล้านบาท ลดลง 236.18 ล้านบาท หัก การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 963.87 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน

เพิ่มขึ้น จำนวน 45.70 ล้านบาท ทำให้เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน มีจำนวน 1,347.29 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 68.66 ล้านบาท และรับดอกเบี้ย 10.95 ล้านบาท

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปสุทธิในกิจกรรมลงทุนในสินทรัพย์ต่างๆ จำนวน 151.46 ล้านบาท เนื่องจากลงทุนอาคารสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 252.80 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินปันผล

### **บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินในแต่ละปีดังนี้**

- อัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 4.79 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ สิ้น ปี 2562 เท่ากับ 4.74 เท่า

- อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 20.55 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ สิ้นปี 2562 เท่ากับ 22.26 เท่า

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ที่ 17.51 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 อยู่ที่ 16.17 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการเรียกเก็บหนี้ดีขึ้น

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 25.65 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้น ปี 2562 เท่ากับ 31.13 เท่า

- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ที่ 14.04 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 อยู่ที่ 11.56 วัน แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารสินค้าคงเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 5.96 เท่า ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับสิ้น ปี 2562 เท่ากับ 7.57 เท่า

- ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อยู่ที่ 60.40 วัน เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2562 อยู่ที่ 47.57 วัน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

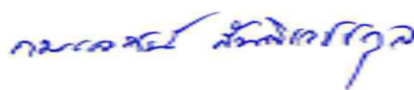
### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชี ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล

ประธานกรรมการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

#### ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

การรับรู้รายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในที่รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปี โดยบริษัทจะนำข้อมูลการใช้ทรัพยากรจากฐานระบบของบริษัท มาเป็นข้อมูลในการบันทึกรายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ซึ่งมีผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนในการบันทึกรายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน

ข้าพเจ้าได้เข้าทำการประเมินและทดสอบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรายได้ ลูกหนี้ และการรับชำระ รวมถึงการทดสอบการรับชำระเงินหลังวันสิ้นงวดสำหรับคำรักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปี เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้คำรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในที่รับการรักษาอยู่ ณ วันสิ้นปีบันทึกครบถ้วน จากผลการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าเห็นว่ารายได้คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยในมีการบันทึกครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งข้าพเจ้าได้รับข้อมูลอื่นฉบับเตรียมเผยแพร่ก่อนวันที่ในรายงานผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบงการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ หากในการปฏิบัติงานดังกล่าว ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่พบว่าเรื่องดังกล่าวที่ต้องรายงานหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นฉบับเตรียมเผยแพร่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบงการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญ

เมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

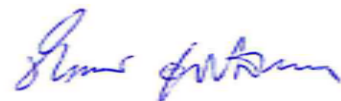
- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและ จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นายชัยกรณ์ อุ่นพิติพงษ์ษา)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3196

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร : 18 กุมภาพันธ์ 2564

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2563	2562
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	934,910,044	49,589,425
เงินลงทุนชั่วคราว	5		
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.3 และ 5.1	-	139,302
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เพื่อค้า	3.3 และ 5.2	-	1,053,981
เงินฝากประจำธนาคาร	5.3	-	985,000,000
รวมเงินลงทุนชั่วคราว		-	986,193,283
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 6	171,342,728	172,632,003
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 7	56,541,948	48,875,501
<b>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</b>			
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.3 และ 5.1	37,311	-
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.3 และ 5.2	1,040,102	-
<b>สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น</b>			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		19,655,106	17,780,597
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ		3,756,838	6,357,409
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		23,411,944	24,138,006
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>1,187,284,077</b>	<b>1,281,428,218</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
<b>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>			
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด/เผื่อขาย	3.3 และ 8	7,989,508	8,680,461
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.5 และ 9	1,273,845,377	1,237,455,629
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.6 และ 10	23,175,831	8,257,395
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.7 และ 17	12,412,603	10,020,038
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3.8 และ 11	6,740,025	4,162,987
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,324,163,344	1,268,576,510
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>2,511,447,421</b>	<b>2,550,004,728</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2563	2562
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	173,601,025	197,645,972
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์		35,615,382	15,468,657
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		29,881,392	50,447,988
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,520,840	6,928,688
รวมหนี้สินหมุนเวียน		247,618,639	270,491,305
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3.11 และ 13	61,164,219	54,317,642
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		61,164,219	54,317,642
รวมหนี้สิน		308,782,858	324,808,947
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		160,000,000	160,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		160,000,000	160,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น			
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		172,000,000	172,000,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,848,450,794	1,870,429,250
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		6,213,769	6,766,531
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,202,664,563	2,225,195,781
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,511,447,421	2,550,004,728

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
		2563	2562
รายได้			
รายได้จากการรักษาพยาบาล		1,876,290,830	2,256,364,233
รายได้อื่น		15,700,632	28,420,772
รวมรายได้		1,891,991,462	2,284,785,005
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล		1,351,915,723	1,489,478,284
ค่าใช้จ่ายในการขาย		6,633,137	6,781,768
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		253,428,199	274,607,396
ค่าตอบแทนกรรมการ	15	5,208,000	4,672,000
รวมค่าใช้จ่าย	16	1,617,185,059	1,775,539,448
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		274,806,403	509,245,557
รายได้ทางการเงิน		6,281,874	7,268,517
หนี้สงสัยจะสูญ		(4,414,501)	(549,105)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	3.3 และ 5.1	(3,079)	(1,773,586)
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	3.3 และ 5.2	(13,879)	(410,183)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		276,656,818	513,781,200
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.9 และ 17	(45,835,274)	(93,184,932)
กำไรสำหรับปี		230,821,544	420,596,268
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน			
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด/เผื่อขาย			
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3.3 และ 8	(690,953)	1,144,169

ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		138,191	(228,834)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี		(552,762)	915,335
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>230,268,782</u>	<u>421,511,603</u>
กำไรต่อหุ้น (บาท)	3.10		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		1.44	2.63
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น 160,000,000 หุ้น			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ	ส่วนเกิน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของ
		ชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น หลักทรัพย์ในความ ต้องการของตลาด/เผื่อขาย	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		160,000,000	172,000,000	16,000,000	1,683,432,982	5,851,196	2,037,284,178
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2562		-	-	-	420,596,268	915,335	421,511,603
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	-	(233,600,000)	-	(233,600,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		160,000,000	172,000,000	16,000,000	1,870,429,250	6,766,531	2,225,195,781
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2563		-	-	-	230,821,544	(552,762)	230,268,782
เงินปันผลจ่าย	15	-	-	-	(252,800,000)	-	(252,800,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		160,000,000	172,000,000	16,000,000	1,848,450,794	6,213,769	2,202,664,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	230,821,544	420,596,268
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,835,274	93,184,932
ค่าเสื่อมราคา	135,499,210	128,703,411
ค่าใช้จ่ายรอตตัดบัญชีตัดจำหน่าย	3,054,844	4,172,327
ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดจำหน่าย	4,035,374	4,067,186
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	3,079	1,773,586
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	13,879	410,183
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	725,332	(109,170)
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร	27,758	-
หนี้สูญ	850,883	-
หนี้สงสัยจะสูญ	4,414,501	549,105
เงินปันผลรับ	(179,673)	(328,217)
รายได้ทางการเงิน	(6,281,874)	(7,268,517)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,297,700	19,551,316
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของ		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	429,117,831	665,302,410
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
เงินฝากประจำธนาคาร	985,000,000	(760,000,000)
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	98,912	503,755,573
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,976,109)	(13,625,377)
สินค้าคงเหลือ	(7,666,447)	(2,043,629)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,950,164)	(673,448)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,631,882)	278,761
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นอื่น	(25,883,189)	19,379,703
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(17,959,182)	(3,444,857)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,592,152	588,906
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,451,123)	(3,800,300)
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,347,290,799	405,717,742
รับดอกเบี้ย	10,948,100	3,025,621
จ่ายภาษีเงินได้	(68,656,244)	(84,854,755)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,289,582,655	323,888,608

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563

หน่วย : บาท

	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	(136,579,082)	(74,556,337)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	719,370	966,370
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(15,791,997)	-
เงินสดรับจากเงินปันผล	189,673	318,217
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(151,462,036)	(73,271,750)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายเงินปันผล	(252,800,000)	(233,600,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(252,800,000)	(233,600,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	885,320,619	17,016,858
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	49,589,425	32,572,567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	934,910,044	49,589,425
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบกระแสเงินสด		
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย		
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากหลักทรัพย์		
ในความต้องการของตลาด	(690,953)	1,144,169
อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	34,944,094	12,778,016
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเงินประกันผลงาน	1,838,242	609,896
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	3,161,813	513,900
เงินปันผลค้างรับ	-	10,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของบริษัท	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
สาขา	เลขที่ 530 ถนนรัตนวิเชียร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
1.3 ลักษณะธุรกิจ	โรงพยาบาล

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในบัญชีปัจจุบัน ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามแล้ว ดังนี้

**มาตรฐานการบัญชี**

- |                |        |  |
|----------------|--------|--|
| 1. ฉบับที่ 1   | เรื่อง | การนำเสนอของงบการเงิน  |
| 2. ฉบับที่ 2   | เรื่อง | สินค้าคงเหลือ  |
| 3. ฉบับที่ 7   | เรื่อง | งบกระแสเงินสด  |
| 4. ฉบับที่ 8   | เรื่อง | นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด                          |
| 5. ฉบับที่ 10  | เรื่อง | เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน  |
| 6. ฉบับที่ 12  | เรื่อง | ภาษีเงินได้  |
| 7. ฉบับที่ 16  | เรื่อง | ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์   |
| 8. ฉบับที่ 19  | เรื่อง | ผลประโยชน์ของพนักงาน   |
| 9. ฉบับที่ 20  | เรื่อง | การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความช่วยเหลือจากรัฐบาล |
| 10. ฉบับที่ 21 | เรื่อง | ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ                          |
| 11. ฉบับที่ 23 | เรื่อง | ต้นทุนการกู้ยืม  |
| 12. ฉบับที่ 24 | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน                             |
| 13. ฉบับที่ 26 | เรื่อง | การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน                                  |
| 14. ฉบับที่ 27 | เรื่อง | งบการเงินเฉพาะกิจการ   |

15. ฉบับที่ 28	เรื่อง	เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า
16. ฉบับที่ 29	เรื่อง	การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่เงินเฟ้อรุนแรง
17. ฉบับที่ 32	เรื่อง	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
18. ฉบับที่ 33	เรื่อง	กำไรต่อหุ้น
19. ฉบับที่ 34	เรื่อง	การรายงานทางการเงินระหว่างกาล
20. ฉบับที่ 36	เรื่อง	การด้อยค่าของสินทรัพย์
21. ฉบับที่ 37	เรื่อง	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
22. ฉบับที่ 38	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
23. ฉบับที่ 40	เรื่อง	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
24. ฉบับที่ 41	เรื่อง	เกษตรกรรม

### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

25. ฉบับที่ 1	เรื่อง	การนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก
26. ฉบับที่ 2	เรื่อง	การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
27. ฉบับที่ 3	เรื่อง	การรวมธุรกิจ
28. ฉบับที่ 4	เรื่อง	สัญญาประกันภัย
29. ฉบับที่ 5	เรื่อง	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก
30. ฉบับที่ 6	เรื่อง	การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่
31. ฉบับที่ 7	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
32. ฉบับที่ 8	เรื่อง	ส่วนงานดำเนินงาน
33. ฉบับที่ 9	เรื่อง	เครื่องมือทางการเงิน
34. ฉบับที่ 10	เรื่อง	งบการเงินรวม
35. ฉบับที่ 11	เรื่อง	การร่วมกิจการ
36. ฉบับที่ 12	เรื่อง	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
37. ฉบับที่ 13	เรื่อง	การวัดมูลค่ายุติธรรม
38. ฉบับที่ 14	เรื่อง	รายงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลรอดัดบัญชี
39. ฉบับที่ 15	เรื่อง	รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
40. ฉบับที่ 16	เรื่อง	สัญญาเช่า

### การตีความมาตรฐานการบัญชี

41. ฉบับที่ 7	เรื่อง	การเริ่มต้นใช้สกุลเงินยูโรเป็นครั้งแรก
42. ฉบับที่ 10	เรื่อง	ความช่วยเหลือจากรัฐบาล – กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจงกับกิจกรรมดำเนินงาน

- |               |        |  |
|---------------|--------|--|
| 1. ฉบับที่ 25 | เรื่อง | ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น |
| 2. ฉบับที่ 29 | เรื่อง | การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ                            |
| 3. ฉบับที่ 32 | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์                                 |

#### การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- |                |        |  |
|----------------|--------|--|
| 4. ฉบับที่ 1   | เรื่อง | การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน   |
| 5. ฉบับที่ 2   | เรื่อง | หุ้นของสมาชิกในกิจการสหกรณ์และเครื่องมือที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน  |
| 6. ฉบับที่ 5   | เรื่อง | สิทธิในสวนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะและการปรับปรุงสภาพแวดล้อม   |
| 7. ฉบับที่ 6   | เรื่อง | หนี้สินที่เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมในตลาดที่เฉพาะเจาะจง-เศษเหลือทิ้งจากของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์   |
| 8. ฉบับที่ 7   | เรื่อง | การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจ ที่เงินเฟ้อรุนแรง  |
| 9. ฉบับที่ 10  | เรื่อง | การรายงานทางการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า   |
| 10. ฉบับที่ 12 | เรื่อง | ข้อตกลงสัมปทานบริการ   |
| 11. ฉบับที่ 14 | เรื่อง | ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้สำหรับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน |
| 12. ฉบับที่ 16 | เรื่อง | ป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ   |
| 13. ฉบับที่ 17 | เรื่อง | การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ  |
| 14. ฉบับที่ 19 | เรื่อง | การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน  |
| 15. ฉบับที่ 20 | เรื่อง | ต้นทุนการเปิดหน้าดินในช่วงการผลิตสำหรับเหมืองผิวดิน  |
| 16. ฉบับที่ 21 | เรื่อง | เงินที่นำส่งรัฐ  |
| 17. ฉบับที่ 22 | เรื่อง | รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศและสิ่งตอบแทนจ่ายล่วงหน้า  |
| 18. ฉบับที่ 23 | เรื่อง | ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับวิธีการทางภาษีเงินได้  |

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่อการเงินนี้ ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญที่สามารถสรุปได้ดังนี้



## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวกำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

### 2.3 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

ให้ถือปฏิบัติกับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564

#### มาตรฐานการบัญชี

- |               |        |  |
|---------------|--------|--|
| 1. ฉบับที่ 1  | เรื่อง | การนำเสนองบการเงิน   |
| 2. ฉบับที่ 8  | เรื่อง | นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด       |
| 3. ฉบับที่ 10 | เรื่อง | เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน                                |
| 4. ฉบับที่ 34 | เรื่อง | การรายงานทางการเงินระหว่างกาล                                    |
| 5. ฉบับที่ 37 | เรื่อง | ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น |

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

- |              |        |                                       |
|--------------|--------|---------------------------------------|
| 6. ฉบับที่ 2 | เรื่อง | การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์            |
| 7. ฉบับที่ 3 | เรื่อง | การรวมธุรกิจ                          |
| 8. ฉบับที่ 6 | เรื่อง | การสำรวจและประเมินค่าแหล่งทรัพยากรแร่ |
| 9. ฉบับที่ 9 | เรื่อง | เครื่องมือทางการเงิน                  |

#### การตีความมาตรฐานการบัญชี

- |                |        |                                    |
|----------------|--------|------------------------------------|
| 10. ฉบับที่ 32 | เรื่อง | สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์ |
|----------------|--------|------------------------------------|

ฝ่ายบริหารของบริษัท อยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 2.4 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการรักษาพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล

ค่าห้องพัก ค่ายา โดยจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือจำหน่ายแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาเช่าตลอดอายุของสัญญาเช่า

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้ เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 3.3 เครื่องมือทางการเงิน

#### วัตถุประสงค์

- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทเงินลงทุนในกองทุนเปิดวัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นประเภทตราสารทุน-เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด วัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นประเภทตราสารทุน-เงินลงทุนในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด วัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### การด้อยค่า

- บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

### 3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

### 3.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

รายการ	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)
ที่ดิน	ไม่คิดค่าเสื่อมราคา
อาคารชั่วคราว	3
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	10-50
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	5-10
อื่น ๆ	5-15

### 3.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 5 ปี

### 3.7 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมด หรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

### 3.8 ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี แสดงในราคาทุนสุทธิจากรายการตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงภายในระยะเวลา 3-5 ปี

### 3.9 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.10 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปี หักด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

### 3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัททำบัญชีเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

#### ผลประโยชน์ระยะยาว

#### โครงการสมทบเงิน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

#### โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

### 3.12 การใช้ดุลยพินิจ และประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สิทธิประโยชน์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและ ข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

## 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
เงินสด	1,989,370	2,355,643
เงินฝากสถาบันการเงิน	932,920,674	47,233,782
รวม	934,910,044	49,589,425

## 5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น/เงินลงทุนชั่วคราว (ปี2562)

### 5.1 เงินลงทุนในกองทุนเปิด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	47,141	152,218
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	(9,830)	(12,916)
เงินลงทุนในกองทุนเปิด-มูลค่ายุติธรรม	37,311	139,302

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(3,079)	(1,773,586)
กำไร(ขาดทุน)ที่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(9,418)	8,785,613
ผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	(12,497)	7,012,027

### 5.2 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ราคาทุน	2,007,731	2,007,731
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	(967,629)	(953,750)
มูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นปี	1,040,102	1,053,981

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	13,879	410,183



### 5.3 เงินฝากประจำธนาคาร

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน	-	985,000,000
อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี	0.25 - 1.65	0.75 - 1.65
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	4,853,887

### 6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ค้างชำระดังนี้		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	159,789,102	157,251,617
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	7,867,182	11,488,704
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	3,154,866	1,604,291
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	4,562,245	1,902,586
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	3,647,881	3,658,852
รวม	179,021,276	175,906,050
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,688,548)	(3,274,047)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	171,332,728	172,632,003
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,000	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	171,342,728	172,632,003

ในปี 2563 บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

### 7. สินค้าคงเหลือ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ยาและเวชภัณฑ์	44,328,225	40,903,388
วัสดุทั่วไป	12,213,723	7,972,113
รวม	56,541,948	48,875,501

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น – หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด/เผื่อขาย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ราคาทุน	222,296	222,296
รายการปรับปรุงจากการวัดมูลค่า	7,767,212	8,458,165
มูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นปี	7,989,508	8,680,461

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ผลกำไร(ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนใน หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-เผื่อขาย	(690,953)	1,144,169

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)									
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องมือ และอุปกรณ์ การแพทย์	ยานพาหนะ	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>										
1 มกราคม 2562	575,208,866	1,068,012,613	690,571,301	16,124,881	80,583,861	66,880,740	114,199,774	29,783,274	28,170,468	2,669,535,778
ซื้อเพิ่มปี 2562	-	9,319,536	44,408,674	13,218,180	797,531	925,169	9,242,811	1,827,915	8,204,433	87,944,429
จำหน่าย	-	(458,211)	(40,460,188)	-	(150,100)	(1,038,254)	(7,939,494)	(727,308)	-	(50,773,555)
โอนเข้า (ออก)	-	4,261,768	-	-	-	20,537	-	-	(4,282,305)	-
31 ธันวาคม 2562	575,208,866	1,081,135,706	694,519,787	29,343,061	81,231,292	66,788,192	115,503,091	30,883,881	32,092,596	2,706,706,472
ซื้อเพิ่มปี 2563	-	34,987,541	56,444,137	3,972,290	3,663,172	23,451,105	37,218,803	4,195,799	9,428,571	173,361,418
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(3,736,519)	(38,592,615)	(3,186,720)	(1,129,659)	(2,944,066)	(22,324,041)	(1,149,896)	-	(73,063,516)
โอนเข้า (ออก)	-	65,000	-	-	-	3,437,899	-	-	(3,502,899)	-
31 ธันวาคม 2563	575,208,866	1,112,451,728	712,371,309	30,128,631	83,764,805	90,733,130	130,397,853	33,929,784	38,018,268	2,807,004,374
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>										
1 มกราคม 2562	-	716,591,491	430,846,478	13,506,861	70,623,114	51,970,190	84,949,411	21,976,242	-	1,390,463,787
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	58,300,697	51,690,230	958,861	2,784,540	4,298,736	9,043,407	1,626,940	-	128,703,411
จำหน่าย	-	(455,234)	(39,693,813)	-	(148,849)	(1,034,085)	(7,860,341)	(724,033)	-	(49,916,355)
31 ธันวาคม 2562	-	774,436,954	442,842,895	14,465,722	73,258,805	55,234,841	86,132,477	22,879,149	-	1,469,250,843
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	56,906,455	54,882,396	1,801,298	3,067,925	4,031,888	12,990,010	1,819,238	-	135,499,210
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(3,676,455)	(37,374,762)	(3,186,716)	(1,127,620)	(2,933,285)	(22,168,001)	(1,124,217)	-	(71,591,056)
31 ธันวาคม 2563	-	827,666,954	460,350,529	13,080,304	75,199,110	56,333,444	76,954,486	23,574,170	-	1,533,158,997
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>										
31 ธันวาคม 2562	575,208,866	306,698,752	251,676,892	14,877,339	7,972,487	11,553,351	29,370,614	8,004,732	32,092,596	1,237,455,629
31 ธันวาคม 2563	575,208,866	284,784,774	252,020,780	17,048,327	8,565,695	34,399,686	53,443,367	10,355,614	38,018,268	1,273,845,377

ในปี 2563 และปี 2562 ที่ดินบางส่วนมูลค่าตามบัญชี 7.87 ล้านบาท ได้นำไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รอดัดบัญชี	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>			
1 มกราคม 2562	98,264,421	602,310	98,866,731
ซื้อเพิ่มปี 2562	482,100	31,800	513,900
31 ธันวาคม 2562	98,746,521	634,110	99,380,631
ซื้อเพิ่มปี 2563	3,287,003	15,666,807	18,953,810
โอน/รับโอน	634,110	(634,110)	-
31 ธันวาคม 2563	102,667,634	15,666,807	118,334,441
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>			
1 มกราคม 2562	87,056,050	-	87,056,050
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2562	4,067,186	-	4,067,186
31 ธันวาคม 2562	91,123,236	-	91,123,236
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2563	4,035,374	-	4,035,374
31 ธันวาคม 2563	95,158,610	-	95,158,610
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>			
31 ธันวาคม 2562	7,623,285	634,110	8,257,395
31 ธันวาคม 2563	7,509,024	15,666,807	23,175,831

11. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ค่าใช้จ่ายรอดัดบัญชี	2,583,093	6,220,725
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้น	5,856,376	534,695
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(3,054,844)	(4,172,327)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	5,384,625	2,583,093
เงินมัดจำค่าสินทรัพย์	1,167,792	1,178,992
อื่น ๆ	187,608	400,902
รวม	6,740,025	4,162,987

### 12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า	63,263,706	63,212,805
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,404,615	46,501,433
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	65,021,216	65,167,962
อื่น ๆ	24,911,488	22,763,772
รวม	173,601,025	177,656,373

### 13. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	54,317,642	38,566,626
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการในอดีต	-	10,560,537
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,087,209	7,994,388
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,210,491	996,391
<u>หัก</u> ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(3,451,123)	(3,800,300)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	61,164,219	54,317,642

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

รายการ	2563 และ 2562
อัตราคิดลด	2.29 % ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	3.5 - 5.5 % ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	8 - 25 % ต่อปี

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษานั้น พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่นี้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และมีผลกระทบให้บริษัทมีหนี้สินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้วในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นจำนวน 10.56 ล้านบาท



#### 14. ทุนสำรองตามกฎหมาย

บริษัทจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว การจัดสรรทุนสำรองดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

#### 15. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 3/2563 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 160 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 1.58 บาท รวมเป็นเงิน 252.80 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 และเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ได้รับทราบการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลที่ได้จ่ายไปแล้วแก่ผู้ถือหุ้นและได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 จำนวนเงิน 4.21 ล้านบาท และค่าเบี้ยประชุมประจำปีตามที่กำหนด

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 160 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 1.46 บาท รวมเป็นเงิน 233.60 ล้านบาท รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็นจำนวนเงิน 3.87 ล้านบาท และค่าเบี้ยประชุมประจำปีตามที่กำหนด โดยมีการจ่ายเงินปันผลแล้ว เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562

#### 16. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
ต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ไป	371,048,260	428,872,715
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13,726,387	13,908,667
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	469,465,064	519,066,786
ค่าธรรมเนียมแพทย์	446,759,302	499,506,352
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย หนี้สูญ	142,589,428	136,942,924
ค่าใช้จ่ายอื่น	850,883	-
รวม	1,617,185,059	1,775,539,448

#### 17. ภาษีเงินได้

ทางด้านภาษีอากรภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 คำนวณจากกำไรทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

บริษัทคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2563 และ 2562 อัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	48,089,648	96,881,710
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,254,374)	(3,696,778)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	45,835,274	93,184,932

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	2563	2562
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>		
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	9,830	12,916
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค่า ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า	967,629	953,750
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	7,688,548	3,274,047
รวม	61,164,219	54,317,642
<b>ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</b>		
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในความต้องการของตลาด/เผื่อขาย	(7,767,212)	(8,458,165)
รวม	62,063,014	50,100,190
<b>สิ้นทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b> ซึ่งคำนวณจากอัตราภาษีเงินได้ 20%	12,412,603	10,020,038

#### 18. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจ คือ ธุรกิจการให้บริการรักษาพยาบาล และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว คือ ในประเทศไทย ดังนั้นจึงไม่ได้แสดงข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานในงบการเงินนี้

## 19. ภาวะผูกพัน

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 บริษัทมีภาวะผูกพันจากการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	2563	2562
หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์	4,276,800	4,276,800

19.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่สามารถยกเลิกสัญญาได้ เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกกล่าวให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้า 30-60 วัน จำนวนเงิน 29.48 ล้านบาท

19.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับปรับปรุงระบบและโครงการก่อสร้างเป็นจำนวนเงิน 38.39 ล้านบาท

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบส่วนหนึ่ง บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด เพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว กองทุนจะจ่ายเงินให้พนักงานในกรณีที่ออกจากราชการตามระเบียบการที่กำหนด

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีจำนวน 4.49 ล้านบาท และ 4.47 ล้านบาท ตามลำดับ

## 21. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

21.1 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

21.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

บริษัทอาจเกิดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา กรณีที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของสินเชื่อ ซึ่งเกิดขึ้นจากลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้จำนวนมากรายและกระจายอยู่ทั่วไป

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

21.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

21.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ
- หนี้สินทางการเงิน แสดงราคาตามบัญชี ซึ่งเท่ากับมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ

## 22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

## 23. การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

## 24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564

# *สรุปสารสนเทศที่สำคัญ*



## 1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2524 ดำเนินกิจการเป็นโรงพยาบาลเอกชนระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) ขนาด 208 เตียง ด้วยทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อปี 2537 ให้บริการรักษาพยาบาลด้วยศูนย์เฉพาะทางกว่า 20 สาขา พร้อมที่มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีประสบการณ์ ทันสมัยด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่มีประสิทธิภาพ ความพร้อมของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Center) ด้วยรถเอกซเรย์ระบบดิจิทัลแบบเคลื่อนที่ ให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ โรงพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง

### บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ดังนี้

- ระบบคุณภาพมาตรฐานอาหารสำหรับผู้ป่วย GMP/HACCP ตั้งแต่ปี 2550
- ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA&HPH : Hospital Accreditation ตั้งแต่ปี 2550
- มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ISO 15189 ตั้งแต่ปี 2550
- ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล Joint Commission International(JCI) ตั้งแต่ปี 2554
- ระบบคุณภาพโรงพยาบาลที่มีการออกแบบระบบงานเพื่อการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพ โดยอาศัยพื้นฐานทางวิชาการ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับ Good Practice of Endometriosis ของการดูแลผู้ป่วยโรคเยื่อบุผนังมดลูกเจริญผิดที่ (Endometriosis) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ตั้งแต่ปี 2553
- มาตรฐานคุณภาพการจัดการด้านพลังงาน ISO 50001 : 2011 ตั้งแต่ปี 2556
- มาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จากคณะอนุกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการรักษาโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

### ผลงานเด่นและความภาคภูมิใจของโรงพยาบาลนนทเวช

1. รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลคุณภาพ Hospital Quality Award 2009, 2011, 2014 (Reward and Recognition for Highest Quality Hospital) โรงพยาบาลได้รับรางวัล Platinum Award ด้านการรักษาพยาบาลทางการแพทย์และระบบบริการบริษัท อเมริกัน อินเทอร์เน็ต อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์รัน จำกัด (เอไอเอ)
2. รางวัลเกียรติยศการบริการ การประสานงาน และการให้บริการตรวจสุขภาพยอดเยี่ยม (AACP Best Customer Service Award 2008-2009, 2011 , AACP Most Admired Award 2013, Allianz Ayudhya Excellent Check Up Award 2013 , Allianz Ayudhya Most Admired Award) ในโครงการ “Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2015”) , Allianz Ayudhya Most Admired Award, Group A) และ Allianz Ayudhya Excellent Check Up Award, Group A) ในโครงการ Allianz Ayudhya Hospital Service Awards 2018 จาก บมจ.อลิอันซ์ อยุธยา ประกันชีวิต
3. รางวัลเกียรติยศโรงพยาบาลดีเยี่ยมด้านมาตรฐานการรักษาพยาบาลและการบริการ Good Provider Award 2005-2007 3 ปีซ้อนจากบริษัทบุปผาประกันสุขภาพ จำกัด (BUPA)
4. รางวัลยอดเยี่ยมด้านความร่วมมือระหว่างองค์กร (The Best of Network Co-Operation Award) ในโครงการ Muang Thai Life Assurance MODERN Hospital Award 2015 จาก บมจ.เมืองไทยประกันชีวิต

5. รางวัลดีเด่นอันดับที่ 1 โรงพยาบาลขนาดใหญ่ ด้านความรวดเร็ว มีคุณภาพและเข้าใจความต้องการลูกค้า (The Best of Customer Satisfaction Award) ในโครงการ “Muang Thai Life Assurance Hospital Award 2016”
6. เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ประกาศให้เป็น “โรงพยาบาลกลุ่มสีเขียว”(โรงพยาบาลที่คิดราคายาอย่างเป็นธรรมและสนับสนุนข้อมูลเพื่อให้ประชาชนได้พิจารณาประกอบการตัดสินใจใช้บริการ

### 1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ ( Vision )

เป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ที่ให้บริการรักษาพยาบาลครอบคลุมทุกสาขาอย่างมืออาชีพด้วย เทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นที่พึงพอใจ และไว้วางใจของผู้รับบริการ

#### พันธกิจ ( Mission )

ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยบุคลากรทางการแพทย์มืออาชีพและมีคุณภาพมาตรฐานในระดับสากล

#### ค่านิยมองค์กร(Core Values) : “ CARES ”

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| C : Customer Centric           | มุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการให้บริการ              |
| A : Accountability & Integrity | มุ่งเน้นรับผิดชอบในหน้าที่และปฏิบัติตามจริยธรรม        |
| R : Result-oriented            | มุ่งเน้นบรรลุเป้าหมายในการทำงาน                        |
| E : Excellent Teamwork         | มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและเคารพให้เกียรติผู้อื่น       |
| S : Safety                     | มุ่งเน้นการยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัย |

#### เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งองค์กร โดยมี 6 กลยุทธ์ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ดำเนินธุรกิจด้วยการพัฒนาคุณภาพการรักษายาพยาบาลและวิชาการอย่างต่อเนื่องโดยเทียบเคียงผลการรักษากับมาตรฐานสากล
3. ดำเนินธุรกิจด้วยความจริงใจ ใส่ใจ ให้ใจ เข้าใจ ด้วยจิตวิญญาณแห่งวิชาชีพ
4. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าด้วยการดูแลและส่งเสริมให้ทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพดี มีการเติบโตในหน้าที่อย่างภาคภูมิใจ
5. ดำเนินธุรกิจโดยใช้คุณธรรม และจิตวิญญาณเพื่อการดูแลผู้ป่วย โดยการฝึกสมาธิและเจริญสติ รักษาจิต
6. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในทุกกระบวนการทำงาน

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- ปี2558 : ได้นำนวัตกรรมเพื่อการผ่าตัดแผลเล็กผ่านกล้อง 3 มิติ "3D Full High Definition Laparoscopic Surgery" ยกกระดับการบริการและเทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อเสริมศักยภาพการรักษาพยาบาลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพอย่างครบวงจรภายใต้คุณภาพมาตรฐานระดับสากล
- ปี2559 : ได้รับการรับรอง HA Re-Accreditation ครั้งที่ 2 เมื่อเดือน สิงหาคม ที่ผ่านมา ได้ร่วมลงนามทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับโรงพยาบาลราชวิถี เพื่อร่วมมือทางวิชาการและการทำวิจัยทางการแพทย์ การพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้ป่วยและผู้รับบริการในอนาคต
- ปี2560 : ได้รับการรับรอง Re-Accreditation JCI 5<sup>th</sup> Edition Standards ในเดือนมิถุนายน และมีการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์และการตรวจวินิจฉัยในสาขาต่างๆ เช่น พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีผ่าตัดผ่านกล้อง อาทิเช่น ศูนย์กระดูกและข้อผ่าตัดซ่อมเอ็นหัวเข่าผ่านกล้อง , ศูนย์สุขภาพสตรี ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวช และศูนย์ศัลยกรรมเฉพาะทาง ผ่าตัดศัลยกรรมตกแต่งผ่านกล้อง เน้นการรักษาแบบองค์รวม โดยส่งเสริมให้มีการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรค การคัดกรอง การรักษาโรคและฟื้นฟูสภาพร่างกายของผู้ป่วยให้กลับคืนเป็นปกติ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ครอบรอบ 36 ปี ได้จัดโครงการ "36 ดวงตา คืบหน้า ให้ชีวิต" ร่วมกับจังหวัดนนทบุรี โดยให้การรักษาผู้ป่วยต่อกระจกด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยตั้งแต่การผ่าตัดไปจนถึงการติดตามผลผู้ป่วย โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- ปี2561 : บริษัทฯ ได้ขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียน โดยได้ดำเนินการตั้งสำนักงานในเมืองย่างกุ้งประเทศพม่าเพื่อให้คำปรึกษาและส่งผู้ป่วยมารักษาที่โรงพยาบาล การพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์ ในส่วนของการผ่าตัดโรงพยาบาลมุ่งเน้นการผ่าตัดผ่านกล้องโดยสาขาที่มุ่งเน้นประกอบด้วย สาขาทางนรีเวช กระดูกและข้อ สมองและระบบประสาท และศัลยกรรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรักษาพยาบาล พร้อมกันนี้ยังได้ลงทุนในเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อช่วยให้การฟื้นฟูร่างกายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิเช่น หุ่นยนต์ฝึกเดิน (GAIT ROBOT) และเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าสำหรับผู้ป่วยที่มีปัญหา เป็นต้น  
ในวาระครบรอบ 37 ปีโรงพยาบาลได้ร่วมบริจาคเงิน 37 บาทสำหรับทุกๆยอดคำรักษาพยาบาลตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ตลอดเดือนกันยายน เพื่อสมทบทุนบำรุงสภากาชาดไทยรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1.33 ล้านบาท และได้จัดกิจกรรมโครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" (ร่วมบริจาคโลหิต) ประจำปี 2561 เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จำนวน 49,050 มิลลิลิตร
- ปี2562 : บริษัทฯผ่านการรับรอง HA Re-Accreditation เป็นครั้งที่ 3 เมื่อเดือน ตุลาคม ที่ผ่านมา มีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของแต่ละศูนย์การรักษาโดยการเพิ่มแพทย์และเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อให้ทันสมัยและช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษามีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น ศูนย์หลอดเลือดครบวงจร ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆทั้งทางนรีเวช ศัลยกรรม และระบบประสาท พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในโอกาสครบรอบ 38 ปีของบริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีคุณธรรมและรู้จักการแบ่งปันโดยจัดให้มีการบริจาคโลหิต ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตลอดปีตามเป้าหมาย 38,000 มิลลิลิตร แต่ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 51,750 มิลลิลิตร

ในรอบปีที่ผ่านมา มีกระแสเรื่องราคาขายของโรงพยาบาลเอกชน ทางกรรมการค้าภายในได้ขอความร่วมมือให้โรงพยาบาลแสดงราคาเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษาข้อมูลราคา และสามารถเปรียบเทียบราคากับโรงพยาบาลเอกชนอื่นๆ โดยผลสรุปจากการเปรียบเทียบราคากับโรงพยาบาลเอกชนอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าโรงพยาบาลมีการคิดราคาขายในราคาที่เหมาะสม ทำให้โรงพยาบาลนทเวชได้รับมอบเกียรติบัตร จากกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นโรงพยาบาลคุณธรรม ธรรมภิบาลสูง ราคาและค่าบริการ โปร่งใส เป็นธรรม (Good Governance Hospital)

- ปี2563 : ได้รับการรับรอง Re-Accreditation JCI 6<sup>th</sup> Edition Standards เป็นครั้งที่ 4 ในเดือนพฤศจิกายน 2563 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยให้กระบวนการให้บริการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสื่อออนไลน์และระบบเครือข่ายของโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังได้ลงทุนในเครื่องมือแพทย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวินิจฉัยและการรักษาของศูนย์การรักษต่างๆ ที่โรงพยาบาลมีความเชี่ยวชาญ อาทิ ศูนย์หัวใจ ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์สุขภาพสตรี และศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องในสาขาต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ทุกสหสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อรองรับการให้บริการอย่างมืออาชีพที่มีคุณภาพที่ดี

ในระหว่างปีที่ผ่านมา ประเทศไทยประสบปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID 19 ซึ่งธุรกิจส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบ โรงพยาบาลก็ได้รับผลกระทบเช่นกันเนื่องจากประชาชนมีความตื่นตระหนก หวาดกลัวจากสถานการณ์ดังกล่าว สิ่งที่โรงพยาบาลได้ดำเนินการ เพื่อช่วยให้ประชาชนลดความวิตก คือการให้ความรู้ วิธีการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการติดเชื้อ โดยรณรงค์วิธีการล้างมือและการสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" เพื่อจัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ตลอดปีตามเป้าหมาย 39,000 มิลลิลิตร แต่ด้วยความที่พนักงานมีจิตศรัทธาทำให้ได้จำนวนโลหิตที่ร่วมบริจาคถึง 47,700 มิลลิลิตร

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- ไม่มี -

### 1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกของจังหวัดนนทบุรี ได้เปิดดำเนินการเมื่อ วันที่ 3 กันยายน 2524 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบล บางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2596-7888 โทรสาร 0-2589-8753 [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เป็นโรงพยาบาลระดับตติยะภูมิ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา ให้บริการด้านการ รักษาพยาบาล โดยเปิดบริการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยใน (In Patient) และ ผู้ป่วยนอก (Out Patient) ตลอดถึงผู้ป่วยฉุกเฉิน พร้อมด้วยบริการรถพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ยังให้บริการตรวจสุขภาพทั้งในและนอกสถานที่ โดยทีมแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในทุกสาขาและทีมงานที่มีความชำนาญ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การรักษาพยาบาลที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพสูง ปัจจุบันมีเตียงสำหรับผู้ป่วยใน 188 เตียง (จัดทะเบียน 208 เตียง) ห้องตรวจผู้ป่วยนอก 90 ห้อง สามารถให้บริการผู้ป่วยนอกได้ประมาณ 2,200 รายต่อวัน ได้ขยายเวลาให้บริการคลินิกผู้ป่วยนอก จนถึงเวลา 24.00 น.

### โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทผู้ป่วย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทผู้ป่วย	2563		2562		2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
ผู้ป่วยนอก	1,109.04	59.01	1,259.67	55.83	1,200.38	54.63
ผู้ป่วยใน	767.25	40.89	996.69	44.17	997.15	45.37
รวม	1,876.29	100.00	2,256.36	100.00	2,197.53	100.00
การให้บริการรักษาพยาบาลเพิ่ม(ลด)	-380.07	-16.84	58.83	2.68	143.64	6.99

### โครงสร้างรายได้จำแนกตามประเภทการให้บริการ

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทการให้บริการ	2563		2562		2561	
	รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ค่ายาและเวชภัณฑ์	546.30	29.11	659.03	29.21	651.74	29.66
ค่าธรรมเนียมแพทย์	460.04	24.52	513.52	22.76	491.19	22.35
ค่าห้องและบริการ	206.33	11.00	267.99	11.88	273.55	12.45
ค่าเครื่องมือและอุปกรณ์แพทย์	233.24	12.43	263.14	11.66	251.51	11.45
ค่าตรวจวินิจฉัย	328.37	17.50	387.63	17.18	377.63	17.19
อื่น ๆ	102.01	5.44	165.06	7.32	151.91	6.90
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,876.29</b>	<b>100.00</b>	<b>2,256.36</b>	<b>100.00</b>	<b>2,197.53</b>	<b>100.00</b>

## 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

โรงพยาบาลนนทเวช เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิ ขนาด 208 เตียง ให้บริการรักษาพยาบาลแบบสหสาขาวิชาชีพ ครบทุกสาขา โดยคณะแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่เชี่ยวชาญ และมากด้วยประสบการณ์ พร้อมทั้งอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยครบวงจร เปิดให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกผู้ป่วยในตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการจัดตั้งศูนย์การแพทย์เฉพาะทางและคลินิกรักษาโรคเฉพาะทางระบบ ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรคและบริการหลักต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1.1 ผู้ป่วยนอก มีห้องตรวจ จำนวน 90 ห้อง ประกอบด้วย ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง จำนวน 24 ศูนย์ แผนกเฉพาะทาง 5 แผนก ดังนี้

24 ศูนย์การแพทย์ และ 5 แผนกเฉพาะทาง	
● ศูนย์เทคโนโลยีผ่าตัดแผลเล็ก (MIS)	● ศูนย์กระดูกและข้อ
● ศูนย์นรีเวช	● ศูนย์เด็กและวัยรุ่น
● ศูนย์มะเร็ง	● ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพ
● ศูนย์รักษไต	● ศูนย์หัวใจ
● ศูนย์ผ่าตัดผ่านกล้องทางนรีเวชและมะเร็งทางนรีเวช	● ศูนย์เบาหวาน
● ศูนย์รักษามะเร็งทางนรีเวช	● ศูนย์ส่องและระบบประสาท
● ศูนย์ผิวพรรณและศัลยกรรมความงาม	● ศูนย์รังสีและภาพเพื่อการวินิจฉัย
● ศูนย์โรคระบบทางเดินปัสสาวะ	● แผนกตา หู คอ จมูก
● ศูนย์ระบบทางเดินหายใจ	● ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ
● ศูนย์ฉุกเฉินหลอดเลือดสมองและหัวใจ	● ศูนย์ศัลยกรรมเฉพาะทาง
● ศูนย์ทันตกรรมปลอดเชื้อ	● แผนกอายุรกรรม
● ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู และกายภาพบำบัด	● แผนกโรคไต
● ศูนย์โรคติดต่อการหลับ	● แผนกสุขภาพใจ
● ศูนย์ฉุกเฉิน	● แผนกควบคุมน้ำหนัก
● ศูนย์ศัลยกรรมคุณภาพ	

2.1.2 ผู้ป่วยใน ประกอบด้วยห้องพักประเภทต่างๆ ดังนี้

● ห้องคลอด	● ห้องทารกแรกเกิด
● ห้องเดี่ยว	● ห้องคู่
● ห้อง Deluxe	● ห้อง VIP

2.1.3 บริการสนับสนุนต่างๆ ดังนี้

● แผนก ไอซียู และซีซียู	● แผนกห้องผ่าตัด
● แผนกไตเทียม	● แผนกห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
● แผนกโภชนาการ/โภชนบำบัด	● นนทเวชสหคลินิก
● บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่	● บริการรถพยาบาล รับ – ส่ง ผู้ป่วยตลอด 24ชม.



## 2.2 การตลาดและการแข่งขัน

### 2.2.1 นโยบายและลักษณะการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### 2.2.1.1 กลยุทธ์ทางการตลาด

##### (1) นโยบายการตลาด

เน้นการตลาดเชิงรุกไปพร้อมๆกับการสร้างแบรนด์เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งกลุ่มลูกค้าทั่วไปและลูกค้าที่เป็นบริษัท การรักษาลูกค้าเก่าโดยการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) เฉพาะกลุ่มและรายบุคคลเพิ่มมากขึ้น โดยผ่านการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมการตลาดทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อเป็นการสื่อสารและให้ข้อมูลรวมทั้งการใช้สื่อดิจิทัล(Digital) นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ( Holistic Health Promotion ) เป็นการช่วยส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีการพัฒนาคุณภาพการบริการทั้งด้านเทคโนโลยี และการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้เทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ในการเข้าสู่มาตรฐานการให้บริการระดับสากล เพื่อขยายตลาดให้ครอบคลุมทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ

##### (2) นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการรักษา

ยึดถือจุดประสงค์เพื่อพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ( Excellent Center) เน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญการรักษาเฉพาะทางในแต่ละสาขา นำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงมาให้บริการ โดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์

##### (3) นโยบายพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้ป่วย สนับสนุนการให้บริการตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุดด้วยบริการที่สะดวกและรวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาช่วยเสริมการให้บริการ

#### 2.2.1.2 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ด้วยประสบการณ์กว่า 39 ปีทำให้โรงพยาบาลมีความเชื่อมั่นในกลุ่มพันธมิตรธุรกิจกว่า 1,000 แห่ง โดยได้รับการยอมรับจากบริษัทต่างๆ เช่น บริษัทประกันชั้นนำ รวมทั้งบริษัทคู่สัญญาลูกค้าชั้นนำระดับประเทศและต่างประเทศที่ดำเนินงานในประเทศไทย จากอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมการบิน และอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม เป็นต้น

โรงพยาบาลได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการยอมรับกลุ่มลูกค้าให้หลากหลายมากขึ้น

โรงพยาบาลมีส่วนของการให้บริการ ดังนี้

สัดส่วนการให้บริการแก่ลูกค้าแต่ละประเภท

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563	%	2562	%	2561	%
รายได้จากบริษัทที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาล	764.21	40.73	908.68	40.27	861.62	39.21
รายได้จากลูกค้าทั่วไป	1,112.08	59.27	1,347.68	59.73	1,335.91	60.79
<b>รายได้รวม</b>	<b>1,876.29</b>	<b>100.00</b>	<b>2,256.36</b>	<b>100.00</b>	<b>2,197.53</b>	<b>100.00</b>

2.2.1.3 ลักษณะลูกค้า  
จำแนกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.ลูกค้าทั่วไป	คือ กลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการรักษาพยาบาล หรือตรวจสุขภาพโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเองทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2.ลูกค้าที่มีสัญญาให้บริการ 2.1 ลูกค้าบริษัทคู่สัญญา	คือ กลุ่มลูกค้าที่มีสัญญาตรวจสุขภาพพนักงานหรือสัญญารักษายาบาลกับโรงพยาบาล
2.2 ลูกค้าบริษัทประกัน	คือ กลุ่มลูกค้าซึ่งทำสัญญาในรูปแบบประกันสุขภาพหรือประกันชีวิต กับบริษัทประกันชีวิตโดยค่าใช้จ่ายบริษัทประกันฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบให้ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาซึ่งผู้เอาประกันได้ทำไว้กับบริษัทประกัน

2.2.2 สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

2.2.2.1 โครงสร้างอุตสาหกรรมธุรกิจการแพทย์

ปัจจุบันประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพและการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความสำคัญในเชิงป้องกันดูแลรักษาสุขภาพเพิ่มขึ้น นอกจากการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ส่งผลให้มีผู้ใช้บริการโรงพยาบาลเพิ่มสูงขึ้น

2.2.2.2 สถานภาพในการแข่งขัน

ธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันสูง ประสบการณ์ในการให้บริการมีผลกับความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล ในปัจจุบันการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐมีการพัฒนาบริการเทียบเท่ากับบริการของโรงพยาบาลเอกชน ทำให้โรงพยาบาลต้องเผชิญกับคู่แข่งทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและโรงพยาบาลเอกชน

โรงพยาบาลนทเวชมีแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างข้อได้เปรียบและรองรับสภาวะการแข่งขันสูงของอุตสาหกรรมและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าดังนี้

(1) มุ่งส่งเสริมการเป็นโรงพยาบาลครอบครัวชั้นนำทั้งด้านภาพลักษณ์ และบริการ เนื่องจาก บริษัทเปิดให้บริการมากกว่า 39 ปี เป็นที่รู้จักกลุ่มลูกค้า มีฐานลูกค้าครอบคลุมทุกช่วงอายุ

(2) มุ่งพัฒนาการรักษาในโรคที่มีลักษณะเฉพาะทางและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น และต่อยอดการรับรองคุณภาพรายโรค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น มาตรฐาน JCI และ HA รายโรค รวมทั้งนำเทคโนโลยีทางการแพทย์มาเพื่อเพิ่มศักยภาพการรักษาพยาบาล

(3) มุ่งพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการรักษาระดับคุณภาพมาตรฐานสากล (JCI ) และมาตรฐานคุณภาพระดับประเทศ (HA) รวมทั้งมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ (ISO 15189 :2012) มาตรฐานระบบคุณภาพอาหารสำหรับผู้ป่วย HACCP/GMP และมาตรฐานคุณภาพบริการทางการแพทย์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Good Practice)

(4) ขยายพื้นที่การให้บริการเนื่องจากทำเลที่ตั้งของบริษัท ตั้งอยู่บนถนนงามวงศ์วาน ซึ่งเป็นศูนย์กลางของชุมชน มีอัตราการเติบโตของชุมชนและที่อยู่อาศัยในพื้นที่ใกล้เคียง ติดห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ ใกล้กับสถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่

(5) มีการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ทำให้สามารถวางแผนทรัพยากรเพื่อรองรับการเติบโต และการโยกย้ายบุคลากรทางสายวิชาชีพ ทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และมีปริมาณเพียงพอต่อการขยายตัวและให้บริการ

### 2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่าย ประกอบด้วยปัจจัยที่สำคัญ 2 ประการ คือ

2.3.1 การจัดหาทีมแพทย์และพยาบาล ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของโรค เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้ป่วยได้อย่างทั่วถึง แพทย์และพยาบาลทุกท่านล้วนมีคุณสมบัติครบถ้วน และผ่านการคัดเลือกจากองค์กรแพทย์

#### กำลังการให้บริการและปริมาณการให้บริการที่เกิดขึ้น

	2563	2562	2561
<b>กำลังการให้บริการ</b>			
ผู้ป่วยใน (188 เตียง)	68,620	68,620	73,000
ผู้ป่วยนอก (2,200 คนต่อวัน)	803,000	803,000	803,000

	2563	2562	2561
<b>ปริมาณการให้บริการที่เกิดขึ้น</b>			
ผู้ป่วยใน (เตียง)	31,917	45,745	48,240
ผู้ป่วยนอก (คน)	514,881	621,133	620,547

	2563	2562	2561
<b>การใช้กำลังการให้บริการผู้ป่วยใน</b>			
ผู้ป่วยใน (%)	46.51	66.66	66.08
ผู้ป่วยนอก (%)	64.12	77.35	77.28

### 2.3.2 การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ(Suppliers)

2.3.2.1 วัตถุดิบได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล

(หน่วย : ล้านบาท)

	2563	2562	2561
การสั่งซื้อภายในประเทศ	432.23	499.95	487.77
การสั่งซื้อภายนอกประเทศ	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>432.23</b>	<b>499.95</b>	<b>487.77</b>

การสั่งซื้อวัตถุดิบ จำพวก ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศทั้งสิ้น โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการนำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล

### 2.3.2.2 การกำจัดวัสดุที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการคัดแยกวัสดุที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประเภทขยะrecycle ขยะทั่วไป และขยะอันตราย ซึ่งขยะอันตรายจะจำแนกเป็น 3 กลุ่ม คือ ขยะติดเชื้อ ขยะสารเคมี ขยะมีคม โดยสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์เข้ามารับขยะทั่วไปและขยะอันตรายทุกวัน เพื่อนำไปกำจัดทำลาย ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการวัสดุที่ใช้อย่างมีประสิทธิภาพมีความปลอดภัยต่อชุมชนและรักษาสิ่งแวดล้อม

#### สถิติจำนวนน้ำหนักรวมในแต่ละปี ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ปี 63	ปี 62	ปี 61
1	ขยะทั่วไป (กก.)	268,661	259,421	281,273
2	ขยะอันตราย (กก.)	116,259	144,695	125,669
จำนวนน้ำหนักรวม (กก.)		384,920	404,116	406,942
จำนวนผู้ป่วยนอก (ราย)		514,881	621,133	620,547
สัดส่วนจำนวนน้ำหนักรวมต่อจำนวนผู้ป่วย(กก./ราย)		0.75	0.65	0.66

### 3. ปัจจัยความเสี่ยง

#### 3.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

##### ปัจจัยความเสี่ยงในการแข่งขันการประกอบธุรกิจ

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงมีนโยบายคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยเข้มงวดกับระบบการรักษาพยาบาล นำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Hospital Accreditation (HA), ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล Joint Commission International Accreditation (USA), มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO 15189, ระบบคุณภาพอาหาร ระดับสากล GMP/HACCP และมาตรฐานวิชาชีพต่างๆ ทางการแพทย์มาใช้อย่างต่อเนื่อง จัดหาเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์ให้มีความรู้ ความสามารถและพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้ผู้รับบริการ

#### 3.2 ปัจจัยความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานของหน่วยงาน ( Operation Risk )

##### ปัจจัยความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์

ความรู้ความสามารถและความเพียงพอ ของบุคลากรทางการแพทย์ในสาขาวิชาชีพต่างๆ มีความสำคัญต่อคุณภาพของการให้บริการรักษาพยาบาลอย่างยิ่ง บริษัทฯจึงให้ความสำคัญในการสรรหา พัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีผลการปฏิบัติงานดี จึงมีการปรับปรุงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล โดย

1. พัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ ให้เพียงพอกับความต้องการในแต่ละตำแหน่งงาน
2. พัฒนาการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ
3. พัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพต่างๆ
4. พัฒนาด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความผูกพันและความผูกพันให้กับพนักงานขององค์กร

#### 3.3 ปัจจัยความเสี่ยงด้าน IT ( IT Risk )

จัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน (IT Infrastructure) , ด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ , ด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ รวมทั้งการพัฒนาระบบ HIS เพื่อให้เกิดความเสถียรภาพของการทำงานในระบบ

#### 3.4 ปัจจัยความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

##### ปัจจัยความเสี่ยงจากการเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย

การประกอบธุรกิจโรงพยาบาลมีความเสี่ยงที่สำคัญคือการถูกฟ้องเรียกค่าเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในการรักษาพยาบาล โดยนำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ต่างๆ อาทิ ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI จากสถาบัน Joint Commission International Accreditation (USA) ,ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA : Hospital Accreditation และมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO 15189 มาบังคับใช้และถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัทฯบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

#### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีสินทรัพย์รวมสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 2,511.45 ล้านบาท ถือเป็นสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจทั้งสิ้นจำนวน 1,273.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.72 ของสินทรัพย์รวม โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

(1) ที่ดิน มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 575.21 ล้านบาท ประกอบด้วย

ประเภท/ ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่า (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1.ที่ดิน 5 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 80 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	7.87 ลบ.	ค้ำประกันเงินกู้ระยะยาว วงเงิน 400 ล้านบาท กับ สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ปัจจุบัน ไม่มีเงินกู้)
2.ที่ดิน 3 แปลง รวมเนื้อที่ 3 งาน 29.7 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	12.96 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน
3.ที่ดิน 5 แปลง รวมเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา ที่ตั้ง 530 ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	197.47 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน
4.ที่ดิน 4 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 1 งาน 33.7 ตารางวา ที่ตั้ง 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	บริษัทเป็นเจ้าของ	356.91 ลบ.	ไม่มีภาระผูกพัน

(2) อาคารและสิ่งปลูกสร้างโรงพยาบาล ประกอบด้วย อาคาร 6 ชั้นและอาคาร 16 ชั้น มีมูลค่าสุทธิหลังหัก  
ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 284.78 ล้านบาท

(3) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีมูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม  
2563 เท่ากับ 252.02 ล้านบาท

(4) สินทรัพย์ถาวรอื่นๆ นอกเหนือจากที่ได้ระบุ มีมูลค่าน้อยกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท  
มูลค่าสินทรัพย์ถาวรอื่นๆสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 161.83 ล้านบาท



## 5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

## 6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 6.1 บริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
ชื่อสถานที่ทำการ	โรงพยาบาลนนทเวช
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ให้บริการการรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน ตลอด 24 ชั่วโมง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
ที่ตั้งสาขา	530 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
เลขทะเบียนบริษัท	0107536001087
Home Page	www.nonthavej.co.th
E-Mail	nonthavej@nonthavej.co.th
โทรศัพท์	0-2596-7888 (อัตโนมัติ 200 หมายเลข)
โทรสาร	0-2589-8753
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่าย	หุ้นสามัญจำนวน 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาทและเรียกชำระแล้ว เต็มมูลค่า

6.2 จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่  
ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น

- ไม่มี -

### 6.3 บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน ที่ตั้ง	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด : เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0 2009-9000
โทรสาร	: 0 2009-9991
SET Contact center	: 0 2009-9999
Website	: <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>
E-mail	: SETContactCenter@set.or.th

### ฝ่ายกำกับบริษัทจดทะเบียน

ชื่อสำนักงาน : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ที่ตั้ง : เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 0-2009-9000  
โทรสาร : 0-2009-9991  
Set Contact Center : 0-2009-9999  
E-mail : SETContactCenter@set.or.th  
Website : <http://www.set.or.th>

### ผู้สอบบัญชี

ชื่อสำนักงาน : บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด  
ที่ตั้ง : 518/3 อาคารภาณุณี ชั้น 7  
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-2252-2860 , 0-2255-2518 , 0-2254-8386-7

### ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อสำนักงาน : สำนักงานกฎหมายพาร์อีส์ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่ตั้ง : 121/74-75 อาคารอาร์.เอส.ทาวเวอร์ ชั้น 24  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10310  
โทรศัพท์ : 0-2641-3181-88 , 0-2248-6711  
โทรสาร : 0-2641-3189 , 0-2248-6719

ชื่อสำนักงาน : สำนักงานกฎหมายธรรมโชติ  
ที่ตั้ง : 6 ซ.นนทบุรี 24/2 ถนนสนามบินน้ำ  
ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000  
โทรศัพท์ : 0-81815-5160  
โทรสาร : 0-2526-6697

## 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 160 ล้านบาท เรียกชำระแล้วครบทั้งจำนวน 160 ล้านบาท เป็น หุ้นสามัญ 160 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

#### 7.2 ผู้ถือหุ้น

##### รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1. นางสาวประพิชญา พรหมมาส	73,486,800	45.929
2. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ฝาก	39,151,514	24.469
3. นายภาณุโณดม์ พรหมมาส	11,430,000	7.144
4. นายพรหมพันธ์ พรหมมาส	9,670,000	6.044
5. นางปัทมา พรหมมาส	6,040,000	3.775
6. นายสรวิฑูรย์ สอนิแก้ว	1,332,000	0.833
7. นายปราเสริฐู ปราสาททองโอสถ	1,258,000	0.786
8. นางสาววิจิตติยา ปราสาททองโอสถ	1,000,000	0.625
9. นายคตมันต์ สอนิแก้ว	1,000,000	0.625
10. นายจตุญ ไชยโรจน์	700,000	0.438
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>145,068,314</b>	<b>90.668</b>

ที่มา : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

#### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิของปีนั้น ๆ

สถิติการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

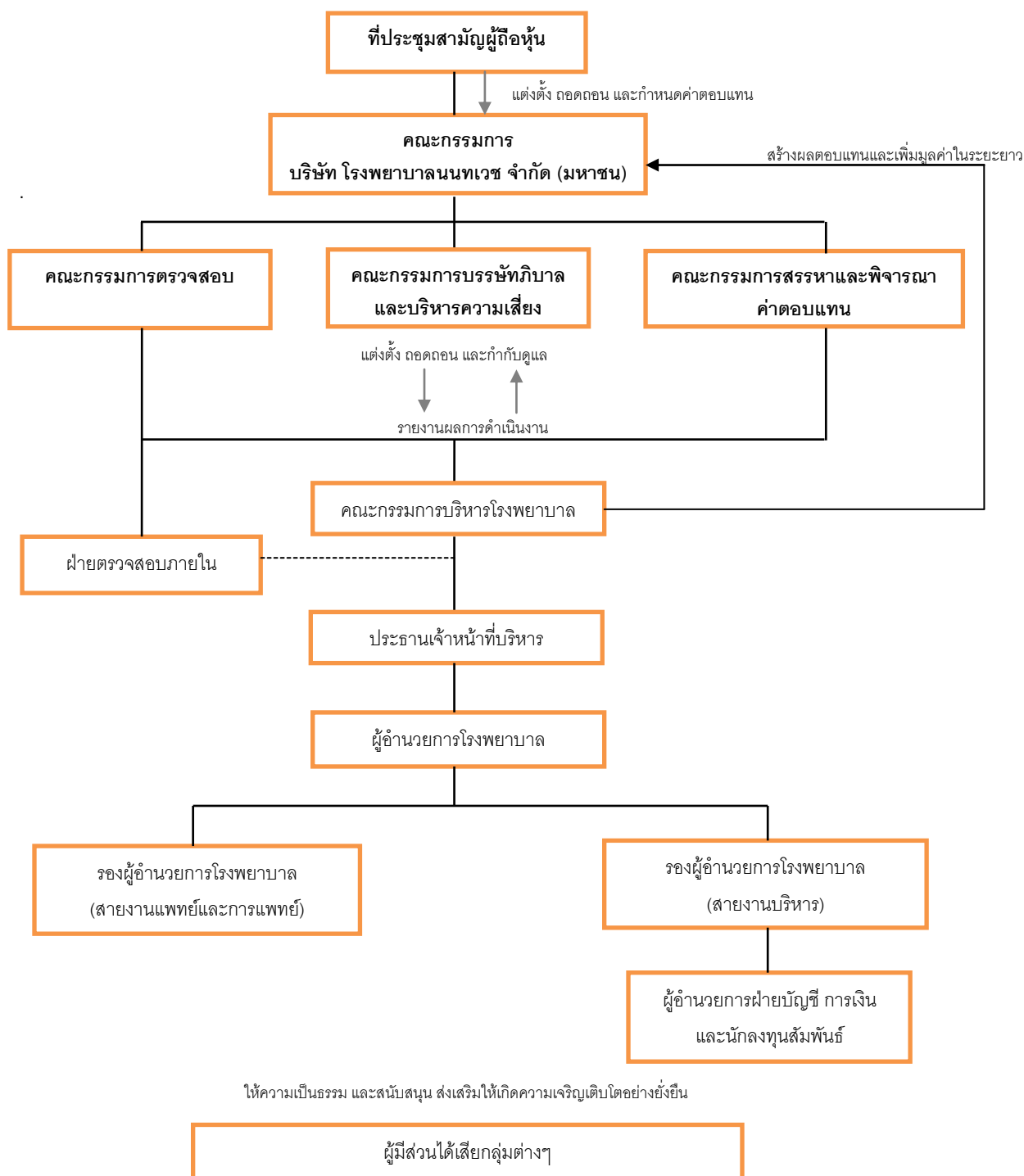
ปี	จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน	กำไรสุทธิ/หุ้น (บาท/หุ้น)	ร้อยละของกำไรสุทธิที่จ่าย	จ่ายเงินปันผล/หุ้น (บาท/หุ้น)	วันที่จ่ายเงินปันผล
2563	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2562	2.63	60.11	1.58	30 เมษายน 2563
2562	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2561	2.42	60.39	1.46	29 พฤษภาคม 2562
2561	เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2560	2.21	60.10	1.33	25 พฤษภาคม 2561

หมายเหตุ : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

## 8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีแผนผังองค์กรของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

### โครงสร้างบรรษัทภิบาลของบริษัท



### 8.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการของ บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 7 คน แบ่งเป็น  
 กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน  
 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน  
 ณ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทฯ และ กรรมการชุดย่อย ณ 31 ธันวาคม 2563		วันจดทะเบียนแต่งตั้ง เป็นกรรมการของบริษัทฯ
<b>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</b>			
1. ดร.กมลเสถียร สันติเวชกุล	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ประธานกรรมการ / กรรมการ บรรษัทภิบาลและบริหารความ เสี่ยง	29 กันยายน 2536 19 กุมภาพันธ์ 2563 10 สิงหาคม 2563
2. นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / ประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	29 กันยายน 2536
3. นพ.สราวุธ สันธิแก้ว	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความ เสี่ยง	29 กันยายน 2536 10 สิงหาคม 2563
4. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	30 เมษายน 2562 22 ธันวาคม 2563
<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>			
5. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	29 เมษายน 2552
6. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	6 สิงหาคม 2563 10 สิงหาคม 2563 22 ธันวาคม 2563
7. นพ.ไพบุลย์ สมานโสติวงค์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	17 กรกฎาคม 2562

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 คน คือ ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย  
แทนกรรมการเก่าที่ครบกำหนดออกตามวาระ



ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ทดแทนตำแหน่งกรรมการเดิม และดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงกรรมการและอำนาจกรรมการ ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และออกหนังสือรับรองบริษัท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท** คือ นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์ นายสราวุฒิ สนธิแก้ว นายกมลเศร์น สันติเวชกุล นายปิยะศิลป์ จันทร์ภู โดยกรรมการสองในสี่นี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

**นิยามผู้บริหารในความหมายของบริษัท**

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive director) หมายถึง กรรมการที่มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ซึ่งมีเงินเดือนประจำในบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive director) หมายถึง กรรมการที่เป็นกรรมการเพียงอย่างเดียวโดยไม่ได้เป็นผู้บริหาร

### นิยามกรรมการอิสระของบริษัท

กรรมการอิสระของบริษัท มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นการดำเนินงานของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอโดย

- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและรอบคอบ (Duty of Care)
- การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
- การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
- การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

(Duty of Disclosure)

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี กำกับดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ติดตามการดำเนินงานกิจการของบริษัทตลอดเวลา และรับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่าย

5. รับผิดชอบต่อรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท และข้อมูลทั่วไป ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส

6. กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

7. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจรรยาบรรณและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

8. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนและได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

9. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อ

ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง

10. พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิผลเป็นประจำทุกปี และมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

11. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม (As a Whole) ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล (Self-Assessment) รวมทั้ง ติดตามผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท

12. กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม

13. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามี ความจำเป็นและเหมาะสม

### บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายโดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกันและดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท

5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารตามนโยบายของบริษัท

6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม กรรมการบริษัทรายบุคคล ประธานกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัทและอนุกรรมการ

#### **การแต่งตั้งกรรมการบริษัทและองค์ประกอบ** สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. บริษัทที่มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ซึ่งมีคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ดังนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 2.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการที่ออกตามวาระนั้นมีสิทธิได้รับเลือกให้เข้าเป็นกรรมการใหม่ได้
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

#### **วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท**

มีข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น จำนวน 7 คน อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้

#### **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่

เกี่ยวข้อง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

2. สั่งการหรือดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ดำเนินการต่างๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

### **นโยบายการดำรงตำแหน่งในสถาบันภายนอกบริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการบริษัทสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนรวมไม่เกิน 5 บริษัท นอกจากนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจะมีการเสนอเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

### **นโยบายและแนวปฏิบัติการเป็นกรรมการในสถาบันภายนอกบริษัทของผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ประธานเจ้าหน้าที่ผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายจัดการของบริษัทสามารถเป็นกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือใช้เวลาของบริษัททำงานในสถาบันภายนอกได้ใน 3 กรณี ดังนี้

- (1) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของภาครัฐซึ่งไม่ได้ตั้งขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของพรรคการเมือง และเป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ทางราชการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (2) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรของเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หอการค้าไทย สมาคมการจัดการธุรกิจ ฯลฯ
- (3) การเข้าร่วมเป็นกรรมการในองค์กรภาคเอกชนที่ตั้งขึ้นเพื่อการค้าและไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท และไม่ใช้เวลานานจะเป็นผลเสียแก่บริษัท

ทั้งนี้ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเสนอขออนุมัติการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นหรือสถาบันภายนอกจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีของผู้บริหารระดับสูงให้เสนอขออนุมัติตามอำนาจดำเนินการของบริษัท โดยให้พิจารณาตามเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจทำงาน ตลอดจนอุทิศเวลาการทำงานให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวจรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทที่พนักงานจะไม่ประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท อนึ่งการพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการหรือใช้เวลาของบริษัททำงานให้กับสถาบัน/บริษัทภายนอก เป็นดุลยพินิจของบริษัทที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป ซึ่งบริษัทได้สื่อสารให้ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึงกันด้วยแล้ว

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.กมลเดชน์ สันติเวชกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายงานบริหาร
2. นพ.สราวุฒิ สันธิแก้ว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
3. นพ.ปิยะศิลป์ จันทรภู	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล สายงานแพทย์และบริการการแพทย์
4. นางสาวสุรีย์ คังกรพานิช	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / เลขานุการบริษัท

## 8.3 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### 8.3.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ การประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาว สุรีย์ คังกรพานิช ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน (CFO) และนักลงทุนสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2551

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย
3. บันทึกรายงานการประชุมรวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมทั้งการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับดูแลของบริษัท
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

**ประวัติเลขานุการบริษัท โดยย่อ ดังนี้**

**ชื่อ-สกุล** นางสาวสุรีย์ คังกรพานิช **อายุ** 55 ปี

**ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / เลขานุการบริษัท

วันเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท : ปี2547 ถึง ปัจจุบัน

#### **คุณวุฒิทางการศึกษา**

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

### การอบรมหลักสูตรด้านเลขานุการบริษัท

- หลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนาเลขานุการบริษัท
- หลักสูตรนักลงทุนสัมพันธ์
- หลักสูตรการบันทึกรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2540 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์
- 2547 - ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 2533 - 2540 : ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบ บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

### 8.3.2 คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีคุณภาพ และการกำกับดูแลให้มีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) ทั้งนี้ บริษัทฯ มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินมากกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินมากกว่า 5 ปี และผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชี โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ประวัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) โดยย่อ ดังนี้

ชื่อ-สกุล นางสาวสุรีย์ ศังกรพานิช อายุ 54 ปี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์ / เลขานุการบริษัท

วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบัน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

#### การอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ในปี 2563 ดังนี้

- หลักสูตร ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทัน ของสภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตร ทำความเข้าใจการวัดมูลค่ายุติธรรม TFRS 13 ของสภาวิชาชีพบัญชี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2540 - ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงิน และนักลงทุนสัมพันธ์
- 2547 - ปัจจุบัน : เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 2533 - 2540 : ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบ บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

#### ประวัติผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยย่อ ดังนี้

ชื่อ-สกุล นางกิ่งกมล วงศ์พิง อายุ 48 ปี

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี

วันเข้าดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่ ปี 2551 ถึงปัจจุบัน

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง



### การอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านบัญชี ในปี 2563 ดังนี้

- หลักสูตร e-Learning วิชาสารสนเทศทางการบัญชี 2 ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- หลักสูตร e-Learning วิชาจรรยาบรรณและมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- หลักสูตร e-Learning วิชาการวิเคราะห์งบการเงิน ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2551 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2545 – 2551 : รองผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2542 – 2545 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)
- 2537 – 2539 : ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด

## 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### 8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

#### 8.4.1.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ จากขนาดธุรกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ในขนาดที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ และผลการดำเนินงานในแต่ละปีเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ

#### (1) ค่าตอบแทนประจำ

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท</b>			
- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (บาท)	4,206,000	3,868,000	3,541,000
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	12,000	12,000
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ</b>			
- ประธานกรรมการตรวจสอบ(บาท)	360,000	300,000	300,000
- กรรมการตรวจสอบ(บาท/คน)	120,000	120,000	120,000
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
- สิทธิประโยชน์อื่น	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการบรรษัทภิบาล</b>			
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	12,000	12,000
<b>ค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา</b>			
<b>ค่าตอบแทน</b>			
- ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	15,000	12,000	12,000

รายละเอียดคำตอบแทนจ่ายกรรมการเป็นรายบุคคลในปี 2563 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการ				
		คำตอบแทน คณะกรรมการ บริษัทรายปี	คำตอบแทน คณะกรรมการ การตรวจสอบ	ค่าเบี้ย ประชุม	สิทธิ ประโยชน์ อื่น	รวม
1. ดร.กมลเศกน์ สันติเวชกุล	ประธานกรรมการบริษัท (แต่งตั้งวันที่ 19 ก.พ.63) / กรรมการบริษัทภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	600,857	-	162,000	-ไม่มี-	762,857
2. นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์	กรรมการ / ประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	600,857	-	144,000	-ไม่มี-	744,857
3. นพ.สราวุฒิ สันธิแก้ว	กรรมการ / กรรมการบริษัทภิ บาลและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน	600,857	-	186,000	-ไม่มี-	786,857
4. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (แต่งตั้งวันที่ 22 ธ.ค.63)	600,857	-	120,000	-ไม่มี-	720,857
5. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการตรวจสอบ	600,857	360,000	120,000	-ไม่มี-	1,080,857
6. นพ.วิรุณพร พรหมพงศา	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ (ลาออกจาก กรรมการเมื่อวันที่ 6 ส.ค.63)	357,888	70,000	60,000	-ไม่มี-	487,888
7. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ (แต่งตั้งวันที่ 6 ส.ค.63) / ประธานกรรมการ บริษัทภิบาลและบริหาร ความเสี่ยง(แต่งตั้งวันที่ 10 ส.ค.63) / กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (แต่งตั้งวันที่ 22 ธ.ค.63)	242,970	50,000	90,000	-ไม่มี-	382,970
8. นพ.ไพบุลย์ สมานโสติวงศ์	กรรมการอิสระและกรรมการ ตรวจสอบ	600,857	120,000	120,000	-ไม่มี-	840,857
<b>รวม</b>		<b>4,206,000</b>	<b>600,000</b>	<b>1,002,000</b>	<b>-ไม่มี-</b>	<b>5,808,000</b>

8.4.1.2 คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

-ไม่มี-

#### 8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผลสำเร็จทางธุรกิจตลอดจนเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นๆในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประธานกรรมการมอบหมายให้ประธานและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลจากผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ทั้งนี้การปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสประจำปี ซึ่งจะสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

##### 8.4.2.1 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

###### (1) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส รวมทั้งสิ้น

11.31 ล้านบาท

###### (2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- ไม่มี -

##### 8.4.2.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- ไม่มี -

#### 8.5 บุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงานระดับบริหาร จำนวน 110 คน และพนักงานที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1,376 คน รวมทั้งสิ้น 1,486 คน โดยในปี 2563 บริษัทฯได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 454.26 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือนและค่าตอบแทน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฯลฯ

ปี 2563	จำนวน
พนักงานระดับบริหาร	110
พนักงานที่ปฏิบัติงาน	1,376
รวม (คน)	1,486
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	454.26

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่นๆ อาทิ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ หอพักพนักงาน ห้องออกกำลังกาย รวมถึงมีการฝึกอบรมเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และสวัสดิการต่างๆ ภายใต้กฎหมายแรงงานและ ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย โดยยึดหลักความยุติธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรเข้าทำงาน โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่บริษัทฯ กำหนด พร้อมกับ

การพิจารณาให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตาม KPI ที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายและมีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งนี้ ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีการสนับสนุนงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรอื่นๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดอบรมให้ความรู้ การฝึกซ้อม และการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกเฉลี่ย 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำกฎและข้อบังคับ (Rule and Regulation) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย นโยบายกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างการกำกับดูแล จริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ทั้งการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายบรรษัทภิบาล บริษัท รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายบรรษัทภิบาล ตลอดจนพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลในระดับประเทศ เป็นประจำทุกปี โดยให้เรื่องบรรษัทภิบาลเป็นวาระหลักวาระหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ สรุปได้ดังนี้

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยสิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ชักถาม พิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในปี 2563 บริษัท ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ในการร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1.1 กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมนนทเวช โรงพยาบาลนนทเวช โดยในห้องประชุมจัดที่นั่งมีระยะห่างระหว่างเก้าอี้อย่างน้อย 1 เมตร จำนวนไม่เกิน 60 ที่นั่ง และปฏิบัติตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์ระบาดของโรค CORONA VIRUS (COVID-19) บริษัทฯ ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับผู้ที่พำนักในต่างประเทศ

ในระหว่างปีบริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

#### 1.2 การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2563 จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563 มีมติให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันที่ 6 สิงหาคม 2563 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบ

วาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่ คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยระบุวิธีการใช้ให้ชัดเจนตามที่บริษัทฯ จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมส่งออกวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุม (วันที่ 22-24 กรกฎาคม 2563) เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 )

### 1.3 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการ บริษัทฯ แนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานและคณะกรรมการย่อย และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน เมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1-2 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 08.00 น. ณ ตอนเปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 43 ราย จำนวนหุ้นรวมทั้งสิ้น 90,065,903 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งหมด 160,000,000 หุ้น คิดเป็น 56.29 % เกินกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ถือว่าครบองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทฯ

### 1.4 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 6 สิงหาคม 2563) และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ

อย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าประชุมได้ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯได้อีกด้วย

(2) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำบัตรลงคะแนนสำหรับแต่ละวาระ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง มีตัวแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง โดยเมื่อจบการประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้

(3) ก่อนเริ่มเข้าสู่การประชุมตามวาระ ประธานกรรมการ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทแนะนำคณะกรรมการบริษัท ประธานและคณะกรรมการย่อย และผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอแนะ ชักถาม และเสนอข้อคิดเห็นได้ทุกวาระ โดยประธานและผู้บริหารจะให้ความสำคัญกับทุกคำถาม และตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและตรงประเด็น

(4) เลขานุการบริษัทได้บันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เปิดเผยมติการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ SET Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างถูกต้อง ทันเวลา เท่าเทียมกัน และโปร่งใส เพียงพอสำหรับการตัดสินใจในการลงทุนของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

จากการพัฒนาปรับปรุงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting- AGM) ประจำปี 2563 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

### 2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมฯ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นท่านเดียวหรือหลายท่านที่มีหุ้นรวมกันและต้องถือหุ้นบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นจนถึง

วันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี สำหรับการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ บริษัท และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มี การเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทรับทราบแล้ว

## 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ผ่านมา ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัท ได้อำนวยความสะดวก ให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และด้วยสถานการณ์ระบาดของโรค CORONA VIRUS (COVID-19) บริษัท ได้จัดการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สำหรับอำนวยความสะดวก ให้กับผู้ถือหุ้นที่พำนักในต่างประเทศ

## 2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสีทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2563 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบ ฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัท ใ้ระบุ รายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้น ได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือ หุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้บริษัท ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

## 2.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ดังนี้

- ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี (Blackout Period)
- ในกรณีที่ทราบข้อมูลใดๆ ที่ยังไม่เปิดเผยซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องไม่ซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

การติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ให้เลขานุการบริษัทรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง ที่มีการประชุม และมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงาน ประจำปี



### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียในคู่มือพนักงานของบริษัท เพื่อให้พนักงาน, เจ้าหน้าที่และผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้มีส่วนได้ ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ โดยบริษัทฯ มีนโยบายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ยึดติดนโยบายดังกล่าวและปฏิบัติตามโดยตลอด (ดูข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น)

#### ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้บริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มุ่งตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยทำการสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการและจัดให้มีแผนบริการลูกค้าที่ทำ หน้าที่รับและติดตามเรื่องร้องเรียนข้อเสนอแนะ มาดำเนินการให้ลูกค้า

#### พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงานอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างวัฒนธรรมและจริยธรรม ในการ ทำงาน ในปี2563 บริษัทฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร เรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น , นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม, แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย , การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การช่วยเหลือและฟื้นคืนชีพเบื้องต้น , การอนุรักษ์พลังงาน และจัดกิจกรรม NTV Safety Week ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการ ส่งเสริมให้มีความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ และมีการจัดกิจกรรม NTV Safety Week ให้พนักงาน ผู้บริหาร และแพทย์ เข้าร่วมอบรมทุกคน และให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการจัดการด้านพลังงาน โดยคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจและร่วมกันอนุรักษ์การใช้พลังงาน และดูแลสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน โดยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ในระยะสั้น โดยอิงตามระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เทียบเคียงกับตลาด และอุตสาหกรรมเดียวกันได้

ส่วนในระยะยาวบริษัทฯ มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Carrer Path) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท(Succession Plan) นอกจากนี้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆให้กับพนักงาน โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงานและสวัสดิการที่เหมาะสม ดังนี้

- ให้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลแก่พนักงาน และมีส่วนลดพิเศษสำหรับ

#### ครอบครัวพนักงาน

- จัดให้มีการตรวจสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม และให้ความรู้กับกลุ่มที่มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ เข้าพบแพทย์และรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องในปี 2563 กำหนดให้พนักงานทุกระดับตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี

- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรงโดยนำข้อมูลจากผลการตรวจสุขภาพของพนักงานมาพิจารณาเพื่อให้ความรู้ในเรื่องโรคที่พนักงานเป็นจำนวนมากในปีที่ผ่านมาได้จัดบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง โรคเบาหวาน ความดันและภาวะการมีไขมันในเลือดสูง และโรคที่สาเหตุมาจากพฤติกรรมในระหว่างทำงาน (Office Syndrome) รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานออกกำลังกายมากขึ้น ทำให้มีสถิติการใช้ห้อง Fitness เพิ่มมากขึ้น

- จัดให้มีการช่วยเหลือบุตรในด้านการศึกษาโดยมีการมอบทุนให้กับบุตรของพนักงาน

#### คู่แข่งชั้น

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม

#### ลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้

บริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ของบริษัท ด้วยการยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาและ ข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ได้มีการชำระเงินให้กับลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ทุกรายอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่ลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เชิญลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ มาร่วมรับทราบ จริยธรรมทางธุรกิจ(Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น นอกจากนี้ยังเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทและลูกค้า/พันธมิตร/เจ้าหนี้ต่างๆ ที่มาจะเข้ามาทำธุรกิจกับบริษัทฯ เกิดความมั่นใจ

#### สังคม ชุมชน

#### และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคมในการช่วยเหลือสังคมสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้ Health Promotion และเน้นให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่พนักงานบริษัท ทำกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ กับสังคมหมู่บ้านในจังหวัดนนทบุรี และในวัดมีโรงพยาบาล และการเข้าร่วม ซ้อมแผนรองรับการเกิดอุบัติเหตุหมู่ และซ้อมแผนป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัยร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย เทศบาล จังหวัดนนทบุรี และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกปี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ครอบคลุม 39 ปี ได้จัดกิจกรรมโครงการ "แค่ให้ก็สุขใจ" (ร่วมบริจาคโลหิต 39,000 มิลลิลิตร) ประจำปี 2563 เพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา

และร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์โดยมี จำนวนโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 47,700 มิลลิลิตร เกินกว่าเป้าหมาย 8,700 มิลลิลิตร

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมนโยบายเกี่ยวกับการลด ละ เลิกการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน และร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานโดยการให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับพนักงาน เพื่อให้ พนักงานทุกคนช่วยกันอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการปล่อยน้ำเสียออกสู่ชุมชนให้อยู่ในระดับที่ต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้

#### ● นโยบายจริยธรรมองค์กร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีจริยธรรมองค์กร โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย และยึดหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในการดำเนินธุรกิจ

##### 2. การใช้สิทธิทางการเมือง

บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองของประเทศ และสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจโดยปราศจากความกดดันทางการเมือง

##### 3. การมีส่วนได้ส่วนเสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ .

##### 4. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### 5. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด การเลี้ยง หรือการรับเลี้ยง กระทำได้ในวิสัยที่สมควรแต่ต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบริษัทฯ

##### 6. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

###### โทรคมนาคม

บริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้สูญหายหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

บริษัทฯ จัดให้มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ มีความระมัดระวังในการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

#### **7. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม สร้างความเจริญเติบโต เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

#### **8. การปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย

#### **9. การปฏิบัติต่อลูกค้า**

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและมุ่งมั่นให้ลูกค้าได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ปลอดภัยและเคารพสิทธิของผู้ป่วย

#### **10. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริงรายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

#### **11. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า อย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า

#### **12. การรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม**

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วม และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

### 13. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล ให้มีความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายมาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ ในแต่ละพื้นที่ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 14. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตามที่คณะกรรมการการตรวจสอบกำหนด โดยยึดหลักการดำเนินงานและติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานทางการเงิน บัญชี และผลการดำเนินงาน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง

### 15. การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ

- **การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)**

บริษัท โรงพยาบาลนพเวช จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียนขึ้น เพื่อเป็นช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจ การฝ่าฝืน หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสังคม โดยผ่านช่องทางพิเศษและกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงข้อมูลและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ และได้รับความเสียหาย จึงมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

#### **ผู้มีสิทธิแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน**

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัทฯ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือนโยบายต่างๆที่บริษัทฯกำหนด

#### **ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน**

เพื่อเป็นการถ่วงดุลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงได้กำหนดประเภทของเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือรับข้อร้องเรียน ดังนี้

ประเภทของเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือ ร้องเรียน	ผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือรับข้อร้องเรียน	ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน
เรื่องการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบบริษัทและจรรยาบรรณของพนักงาน	ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจ ในทุกระดับ / หรือ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	(1) ทางไปรษณีย์ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล:hr@nonthavej.co.th
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการ	ประธานกรรมการบริษัท/หรือประธานกรรมการตรวจสอบ/หรือเลขานุการบริษัท	(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท /หรือประธานกรรมการตรวจสอบ/หรือเลขานุการบริษัท เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล sb@nonthavej.co.th
เรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณทางการแพทย์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือรองผู้อำนวยการสายงานแพทย์และการแพทย์	(1) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล: md@nonthavej.co.th
เรื่องการทุจริต คอร์รัปชันหรือความผิดปกติของรายงานทางการเงิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการตรวจสอบ /หรือ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล : ia@nonthavej.co.th
เรื่องที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพพจน์ของบริษัท	ประธานกรรมการบริษัท หรือ/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	(1) ทางไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท/หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

	หรือ / ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและบริหารความ เสี่ยง	หรือ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบล บางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี 11000 (2) ทางโทรศัพท์ : 02-596-7888 (3) ทางอีเมล:cg@nonthavej.co.th เว็บไซต์ : www.nonthavej.co.th
--	--	--

### วิธีการร้องเรียน

แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียนคนใดคนหนึ่งได้โดยตรงผ่านช่องทางที่กำหนดดังนี้

1. ร้องเรียนได้โดยตรงด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
2. ผ่านทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร ของผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
3. ผ่านทาง E-mail Address ของผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
4. ทำเป็นจดหมายถึงผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนตามประเภทเรื่อง

ส่งที่ : บริษัท โรงพยาบาลนนทเวช จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 432 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเขน อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

5. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐาน  
ที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืน

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น ทั้งนี้  
การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดและผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และ  
ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการ  
ดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

### ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและการรายงาน

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงาน  
ที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่ง  
เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากเรื่องที่ถูกรับแจ้งถูกพิจารณาแล้วมีความเป็นจริงที่จะเกิดการทุจริต หรือเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล  
ประโยชน์ของบริษัท ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการสืบสวนและรายงานต่อประธานกรรมการ  
ตรวจสอบและประธานบรรษัทภิบาล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในวิธีการจัดการต่อคณะกรรมการ  
บริษัท ถ้าเรื่องดังกล่าวถูกสงสัยว่าจะเกี่ยวข้องกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของบริษัท รายงานการสืบสวนดังกล่าว  
จะต้องส่งตรงให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริงบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน การละเว้น หรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนั้น โดยผู้ที่ดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดแก่ผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน
- ประมวลผลและวิเคราะห์ผลข้อมูลเพื่อทำการพิจารณาหาต้นเหตุว่ามีการกระทำใดที่ฝ่าฝืน ละเว้นหรือไม่ปฏิบัติ ตามหลักจรรยาบรรณนั้นหรือไม่ และรายงานการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล แก่ผู้ที่มีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ ต่อไป
- รายงานข้อเท็จจริงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัท เพื่อสรุปรายงานข้อเท็จจริงแจ้งประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริง และกำหนดการมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัท ฯ
- แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตน

4. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้ที่มีอำนาจดำเนินการในบริษัทพิจารณาดำเนินการและในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ชัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบในที่ประชุมกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

5. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

6. ในกรณีที่ข้อกล่าวหาอันนั้นไม่เป็นที่น่าสงสัยเพียงพอที่จะเกิดการทุจริต และไม่มี ความจำเป็นต้องสืบสวน ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งไปยังเบาะแสให้ทราบว่าเหตุใด จึงไม่มีการสืบสวน

7. ถ้าเหตุสงสัยว่าทุจริตเรื่องปลักย่อยไม่สำคัญ และปราศจากความเป็นจริงหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หัวหน้าของพนักงานที่แจ้งเรื่องปลักย่อยนั้นจะเป็นผู้รับรายงานเรื่องดังกล่าวต่อไป

### **การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน**

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามี การกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง บริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ขึ้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย



4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับกรทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงถึงการที่บุคคลอื่นนั้น ฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำความผิดตามกฎหมาย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

## **บทลงโทษ**

ผู้ใดกระทำการใดโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อกวนก่อกวนข่มขู่ลงโทษทางวินัยหรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนกับระเบียบนี้ ถือว่าผู้นั้น กระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่งและทางอาญาหรือตามกฎหมายต่อไปด้วย

## **4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

### **4.1 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไป และสารสนเทศที่สำคัญให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนักกลลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับนักกลลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางต่างๆ ดังนี้

#### **1. การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์**

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักกลลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ [www.nonthavej.co.th](http://www.nonthavej.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักกลลงทุนสามารถสืบค้นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะได้อย่างรวดเร็ว บริษัทได้นำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนเว็บไซต์ โดยมอบหมายให้ คุณสุรีย์ คังกรพานิช ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานซึ่งสามารถติดต่อได้ที่ โทร 0-2596-7888 ต่อ 2515 หรือที่ e-mail: [suree.s@nonthavej.co.th](mailto:suree.s@nonthavej.co.th) หรือ [ir@nonthavej.co.th](mailto:ir@nonthavej.co.th)

#### **2. การให้ข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร**

#### **3. การจัดส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์**

4. เผยแพร่หนังสือข้อบังคับของบริษัทฯ นอกเหนือจากนโยบายบรรษัทภิบาลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5. มีแผนกนักกลลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับนักวิเคราะห์ นักกลลงทุนและบุคคลอื่นที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัทฯและธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

6. เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางตลท. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

7. มีนโยบายและมาตรการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมถึงมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### 4.2 การจัดทำรายงานทางการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และรักษาทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้สูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง อีกทั้ง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน การใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงิน ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง นอกจากคณะกรรมการยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อสอบถามและขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี โดยในปี 2563 บริษัทฯให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงานดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพ ไม่มีความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ที่จะทำให้เกิดความไม่เป็นอิสระและความเป็นกลาง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ในทุกแง่มุมตามความเป็นจริงทุกประการ

บริษัทฯไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยงบการเงินประจำปีและรายได้ไตรมาสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนก่อนระยะเวลาครบกำหนด

#### 5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

##### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ในหลายด้าน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้กับบริษัทและความมั่นคงสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาการรายงานผลการดำเนินงานกิจการของฝ่ายบริหาร โดยรายละเอียดของอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบต่อกรรมการ สามารถดูได้จากข้อ 8.1 โครงสร้างการจัดการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้กรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งแต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ (ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ปรากฏอยู่ในภาคผนวก) ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน

4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

### **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดแผนการประชุมประจำปีและกำหนดวาระการประชุมหลักในแผนการประชุม ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาการทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น และถือเป็นหัวข้อหลักที่กำหนดไว้ในแผนการประชุมประจำปีของบริษัท พร้อมทั้งร่วมกำหนดตัวชี้วัดและการตั้งเป้าเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจ และนโยบายที่สำคัญของบริษัทไปปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนกำหนดวิธีการในการดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด เพื่อสอบทานให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละครั้ง กรณีที่มีเรื่องสำคัญและเร่งด่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถหารือและขอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนดการประชุมที่จะมีขึ้นในครั้งต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล อย่างใกล้ชิด โดยมีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเหมาะสม รวมถึงการดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญและเร่งด่วนคณะกรรมการตรวจสอบจะนัดหารือนอกแผนการประชุมประจำปีเพื่อรายงานผลทันที

การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลให้ทุกหน่วยงานดำเนินการบริหารคุณภาพและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านทั่วทั้งองค์กร และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยขั้นตอนการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะต้องผ่านกระบวนการกักกันกรองจากฝ่ายบริหารและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่มิกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิ

ออกเสียงในวาระดังกล่าว มีคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่ในการสอดส่อง ดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้มีนโยบายกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องหลักทรัพย์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว (Blackout Period) ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนและกำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้น (หุ้น) เพิ่มขึ้น(ลดลง) ระหว่างปี	หมายเหตุ
		ณ 31ธ.ค.2563	ณ 31ธ.ค.2562		
1.	ดร.กมลเศร์น สันติเวชกุล	275,000	275,000	-	
2.	นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์	90,000	90,000	-	
3.	นพ.สรารุณี สนิธแก้ว	1,332,000	1,332,000	-	
4.	ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	NA	NA	-	
5.	ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	NA	NA	-	
6.	นพ.ปิยะศิลป์ จันทรรักษ์	NA	NA	-	
7.	นพ.ไพบุลย์ สมานไสตถิงศ์	NA	NA	-	

### จริยธรรมองค์กร

บริษัทฯ กำหนดให้มีจริยธรรมองค์กร โดยให้ทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่างๆ ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่จริยธรรมองค์กรของบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ

ในปี 2563 บริษัทฯ ทบทวน จัดอบรมและทดสอบจริยธรรมองค์กรและแนวปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้บริหารทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามจริยธรรมองค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในการอบรมได้จัดทำคำอธิบายสำหรับปัญหาที่มักถามบ่อย รวมทั้งการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบผู้กระทำความผิด ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนทราบ และได้ดำเนินการให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนทำแบบทดสอบ และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบให้สอดคล้องกับจริยธรรมองค์กร นโยบายและระเบียบปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง และในการเข้าอบรมได้ให้พนักงานและผู้บริหารทุกคนลงนามรับทราบ และเก็บไว้ในประวัติพนักงาน ทั้งนี้การเข้าอบรมและผลการทดสอบถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้จริยธรรมองค์กรคงอยู่ต่อไป คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้บรรจุจริยธรรมองค์กรอยู่ในแผนฝึกอบรมประจำปีของพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ

### การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมี จำนวน	7	คน ประกอบด้วย
คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	คน
คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	คน

บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ

### การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของหุ้นทั้งหมด

ประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้ง 2 ท่านเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดียวกัน อย่างไรก็ตามโครงสร้างของกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด ทำให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมและทำหน้าที่ในการเสนอค่าตอบแทนของกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดแผนประชุมประจำปี ไว้อย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน การวางนโยบายและติดตามผลการดำเนินงาน มีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น มีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า มีการออกหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 5-7 วัน เพื่อให้กรรมการได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม

ในปี 2563 ได้มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุม			
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่ 13 มกราคม 2563	วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563
2	วันที่ 19 มีนาคม 2563	วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563	วันที่ 14 กันยายน 2563	วันที่ 25 มิถุนายน 2563
3	วันที่ 2 เมษายน 2563	วันที่ 13 พฤษภาคม 2563	วันที่ 22 ธันวาคม 2563	วันที่ 22 ธันวาคม 2563
4	วันที่ 11 พฤษภาคม 2563	วันที่ 10 สิงหาคม 2563		
5	วันที่ 25 มิถุนายน 2563	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563		
6	วันที่ 10 สิงหาคม 2563	วันที่ 22 ธันวาคม 2563		
7	วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563			
8	วันที่ 3 ธันวาคม 2563			
9	วันที่ 22 ธันวาคม 2563			

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในปี 2563 คณะกรรมการได้จัดประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง มีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็น ร้อยละ 100

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ	อัตราการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.กมลเศร์น สันติเวชกุล	ประธานกรรมการ (ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563) / กรรมการบริษัท ภาลและบริหารความเสี่ยง	9/9	100%
2. นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9/9	100%
3. นพ.สรวิทย์ สนิทแก้ว	กรรมการ / กรรมการบริษัท ภาลและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	9/9	100%
4. นพ.ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน(ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563)	9/9	100%
5. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9	100%
6. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ (ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2563) / ประธานกรรมการบริษัท ภาลและบริหารความเสี่ยง (ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563) / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน(ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2563)	5/5	100%
7. นพ.ไพบุลย์ สมานโสติวงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	9/9	100%

### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อย ขึ้น 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้รายละเอียดของ คณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตหน้าที่ตามที่ปรากฏในข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

### ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้มีการ กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีการควบคุมดูแลการใช้ ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อเกิด การถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม มีการควบคุมภายในทางการเงิน มีระบบรายงานทางการเงินเสนอ ผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสอดส่องการดำเนินงานของบริษัท และแผนก ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของ บริษัทได้ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท(Compliance Control) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจึงกำหนดให้รายงานผลโดยตรงต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความ เสี่ยง ทำหน้าที่ค้นหา ประเมิน และหามาตรการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินกิจการ ตลอดจนมีการติดตามกำกับดูแล และรายงานผลให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกับฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายการ บริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และให้นำเสนอรายงานเรื่องการ บริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและ ประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ แผนงาน และวิธีการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ดังนี้

- จัดให้มีคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ร่วมกันกำหนดนโยบายและ ติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างใกล้ชิด ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อ นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบายและดูแลการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้งานบริหารความเสี่ยงอยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย และจัดทำบัญชีความเสี่ยงในงานให้ เชื่อมโยงบัญชีความเสี่ยงองค์กร
- ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญ ของการบริหารความเสี่ยง

## การควบคุมการทุจริต

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นว่า การทุจริตเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร จึงได้กำหนดมาตรการในการควบคุมการทุจริต ดังนี้

- มาตรการป้องกัน มีการจัดผังองค์กรให้เหมาะสมกับการควบคุมและการบริหารธุรกิจ มีคณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม กำหนดให้มีจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกำหนดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสเมื่อพบปัญหา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การดำเนินการตรวจสอบ มีคณะกรรมการตรวจสอบและแผนกตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทานและประเมินความเสี่ยงขององค์กร และการดำเนินการของคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต
- การให้ความเป็นธรรม ได้กำหนดวิธีการแจ้งเบาะแสและการดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา และการคุ้มครองอย่างเหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส

## การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งแต่ละชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำการประเมินผลงาน โดยสามารถแบ่งหลักการประเมินผลงานเป็นรูปแบบต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 1.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 1.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 1.3 การประชุมคณะกรรมการ
  - 1.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 1.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - 1.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. การประเมินผลงานคณะกรรมการโดยตนเอง เป็นรายบุคคล ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 2.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 2.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 2.3 การประชุมคณะกรรมการ
3. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ตามหัวข้อการประเมินดังต่อไปนี้
  - 3.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 3.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ



- 3.3 การประชุมคณะกรรมการ
- 3.4 การทำหน้าที่ของกรรมการ
- 3.5 ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 3.6 การพัฒนาตนเองของกรรมการ
- 4. การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย โดยตนเอง เป็นรายบุคคล ตามหัวข้อประเมินดังต่อไปนี้
  - 4.1 โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 4.2 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 4.3 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการทุกชุดรวบรวมผลการประเมินผลงานแบบทั้งคณะและรายบุคคลนำเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพของกรรมการรายบุคคลต่อไป

สำหรับผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบคณะ และแบบรายบุคคล ประจำปี 2563 โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบบประเมินตนเองนี้แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ แบบประเมินรายคณะกรรมการและรายบุคคล ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ โดยหากคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม คะแนนซึ่งอยู่ในช่วงระหว่างมากกว่าร้อยละ 85 = ดีมาก มากกว่าร้อยละ 75 = ดี มากกว่าร้อยละ 55 = พอใช้ และต่ำกว่าร้อยละ 55 = ควรปรับปรุง ซึ่งสรุปผลได้ ดังนี้

#### **การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ**

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในภาพรวมแบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลักตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

- (1) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยการจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน หน้าที่ทางกฎหมายและจริยธรรม และการติดตามผลการดำเนินงาน
- (2) โครงสร้าง องค์ประกอบ และความเป็นอิสระของกรรมการ
- (3) การกำหนดวาระการประชุม และการมีส่วนร่วมของกรรมการ
- (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- (5) การประเมินผลและค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งของฝ่ายบริหาร

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทร่วมกันประเมิน โดยถือเสียงข้างมากเป็นข้อยุติของผลการประเมินในข้อนั้นๆ
3. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมทางธุรกิจ ของบริษัท มีส่วนสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โครงสร้างและ องค์ประกอบคณะกรรมการมีความเหมาะสม การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ควรกำหนดแผนงานเพื่อปรับปรุงการรายงานเหตุการณ์สำคัญ ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะทำให้การดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นตามเป้าหมายให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่าง ทันทีรวมทั้งปรับปรุงแผนการพัฒนากิจกรรม และการพัฒนาและฝึกอบรมงานผู้บริหารให้มีความครอบคลุมและ สมบูรณ์มากขึ้น

#### **การประเมินกรรมการรายบุคคล**

แบบประเมินการปฏิบัติงานของตนเองรายบุคคลของกรรมการแบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

- (1) ความคิดเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ
- (2) ความรู้ความสามารถในธุรกิจและความสามารถส่วนบุคคล
- (3) ความเป็นอิสระ
- (4) การเตรียมความพร้อมในฐานะกรรมการ
- (5) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขาธิการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลและแนวทางการ พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินรายบุคคลพบว่าคะแนนส่วนใหญ่สูงกว่าร้อยละ 95 จึงสรุปผล การประเมินได้ว่า กรรมการมี คุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างดีเยี่ยมและเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

#### **การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย**

ในปี 2563 คณะกรรมการริเริ่มให้มีการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน การประเมินผลของ คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นการประเมินโดยตนเอง โดยแบบประเมินผลที่จัดทำขึ้นสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งครอบคลุม 4 หัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) การทำหน้าที่กรรมการ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะร่วมกันประเมิน โดยถือเสียงข้างมากเป็นข้อยุติของผลการประเมินในข้อ นั้นๆ
3. เลขาธิการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีองค์ประกอบที่เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนตามกฎบัตรที่บริษัทกำหนด โดยมีผลคะแนน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 100
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ร้อยละ 97
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 97

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้จัดทำเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการตรวจสอบใช้วิธีการประเมินตนเองทั้งคณะ โดยใช้แบบประเมินตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) การทำหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ และ

2) การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากผลการประเมินในปี 2563 ไม่มีคำถามในแบบประเมินในข้อใดที่มีคำตอบว่า “ไม่ใช่” หรือ “ไม่ได้ทำ” และได้รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2563 นี้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า องค์ประกอบ คุณสมบัติ และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ แนวทางปฏิบัติที่ดีของสากล และครบถ้วนสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสื่อสารต่อตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในรอบปี 2563 ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้งหมด 6 ท่าน (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ในภาพรวมทั้ง 10 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับดีเยี่ยม

## การปฐมนิเทศกรรมการ (Director Orientation)

สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น โครงสร้างการจัดการองค์กร ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายใน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายต่างๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการให้กับกรรมการ

ในปี 2563 ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย กรรมการใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยเลขาธิการบริษัท ได้นำเสนอบรรยายชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเห็นภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน ของบริษัท

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการส่วนใหญ่มีประวัติได้เข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาองค์กรต่อไป

## หลักสูตรที่กรรมการบริษัทฯ เข้ารับการอบรมในปี 2563 ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
1	ดร.ประวิตร นิลสุวรรณากุล	กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องเกณฑ์ใหม่ในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ The New Assessment Model of State Enterprise Policy Office (SEPO) “State Enterprise Assessment Model SE-AM”
2	นพ.ไพฑูรย์ สมานโสติดิวงส์	กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) กับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 38/2020

## แผนพัฒนาและสืบทอดงานตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร โดยมีโครงการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะให้เหมาะสมกับหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Certification Program(DCP) และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นผู้บริหารของบริษัท โดยการแต่งตั้งผู้บริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท ส่วนกรรมการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และเสนออนุมัติผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารนั้น คณะกรรมการได้มีการวางแผนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทันทีที่กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน

### รายงานของคณะกรรมการบริษัท

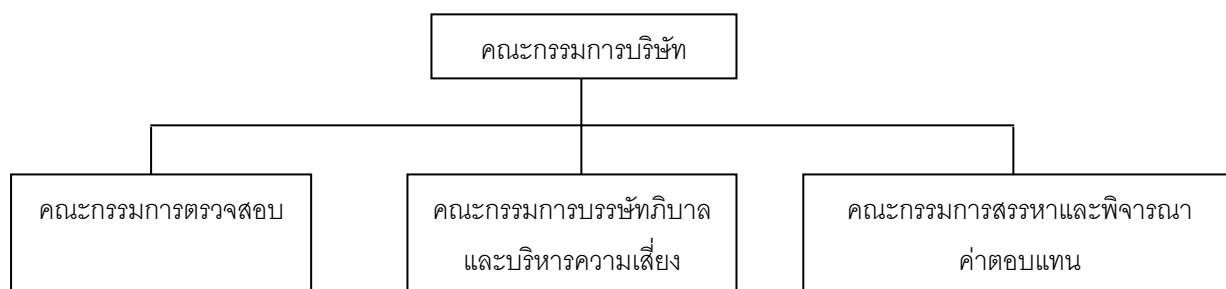
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท

## 9.2 โครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย



### คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2563 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	6/6	6/6
2. นพ.ไพฑูลย์ สมานโสติถิวงศ์	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ)	6/6	6/6
3. ศ.ดร.อุทัย ตันละม้าย	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) (แต่งตั้งวันที่ 6 สิงหาคม 2563)	3/3	3/3

จากการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 1 คน คือ ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย แทนกรรมการเก่าที่ครบกำหนดออกตามวาระ

ในปี 2563 นางเรณูภา บุญทองดี ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ ยังช่วยให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ตามกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

#### **วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อน ครบวาระ คณะกรรมการบริษัทจะเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนโดยเร็ว และผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้ตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปมีรายละเอียดดังนี้**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
3. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และ ให้ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อ บริษัท
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยประเมินการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและ ประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

### คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2563 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เป็นคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ จำนวน 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. ศ.ดร.อุทัย ตันละมัย	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และบริหารความเสี่ยง (เมื่อ วันที่ 10 สิงหาคม 2563)	2/2	2/2
2. ดร.กมลเสณี สันติเวชกุล	กรรมการบรรษัทภิบาลและ บริหารความเสี่ยง	3/3	3/3
3. น.พ.สรวิชาติ สนิธแก้ว	กรรมการบรรษัทภิบาล และ บริหารความเสี่ยง	3/3	3/3

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล และจริยธรรมองค์กร

- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เป็นประจำทุกปี โดยประเมินการปฏิบัติงาน โดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณา กลั่นกรองรายงานจากคณะกรรมการจริยธรรมองค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งโรงพยาบาล
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับนโยบาย การบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

5. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
6. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
7. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
8. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ
9. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
10. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
11. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีและบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่เพิ่ม จำนวน 2 คน ตั้งแต่วันที่ 2563 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีกรรมการ 4 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง การประชุม คณะกรรมการ	การเข้าร่วม การเข้า ประชุม คณะกรรมการ
1. นางพร้อมพรรณ ศิริพัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	3/3	3/3
2. นายแพทย์สรวุฒิ สนั่นแก้ว	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	3/3	3/3
3. ศ.ดร.อุทัย ตันละม้าย	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563)	1/1	1/1
4. นายแพทย์ปิยะศิลป์ จันทร์ภู	กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน (เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563)	1/1	1/1

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณารายชื่อผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากลับกรองผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธาน/รองประธานและกรรมการอื่น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง



3. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพนักงานระดับบริหารของบริษัท
4. เสนอแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
6. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ และคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงิน เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการที่เป็นธรรมและ สมเหตุสมผล และ นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน โดยประเมินการปฏิบัติงาน โดยรวมทั้งคณะและประเมินตนเองเป็นรายบุคคล

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### (1) การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ มีความหลากหลาย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาลักษณะการประกอบธุรกิจ และแผนในอนาคตจึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ โดยต้องเป็นผู้มีความรู้ในเรื่องธุรกิจ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวอย่างน้อย 5 ปี และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้ยังพิจารณากฎหมายที่จะเสนอชื่อเพิ่มเติมจากทำเนียบกรรมการของบริษัท

#### (2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงสุด ( เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและเข้าใจในธุรกิจได้ และนำเสนอต่อต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- ไม่มี -

### 9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งต้องลงนามรับทราบตั้งแต่แรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

บริษัท ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

บริษัท มีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

## 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### (1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้ผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

โดยแยกเป็น

รายการ	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ค่าสอบบัญชี	570,000	530,000	490,000
ค่าสอบทานงบการเงิน (3 ไตรมาส)	480,000	465,000	450,000
<b>รวม</b>	<b>1,050,000</b>	<b>995,000</b>	<b>940,000</b>

### (2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

- ไม่มี -

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibilities : CSR)

### 10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัท ฯ มีนโยบายให้ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย(Stakeholders) ตามหลัก 8 ข้อ และถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักขององค์กร ทั้งนี้ได้ระบุไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct ) และแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ

### 10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน :

#### (1) กระบวนการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนจนถือเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรคิโครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและชุมชนส่วนรวม

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงมีส่วนร่วม รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรคิสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับที่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้
4. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### (2) การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ ตามแนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม 8 ข้อ ดังนี้

##### (1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการในการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าประเภทต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ไว้อย่างชัดเจน และมีการกำหนดมาตรฐานของหนังสือสัญญาให้เกิดความเป็นธรรมในการเจรจาต่อรอง และการร่างหนังสือสัญญาอย่างถูกต้อง โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแล ควบคุมและจัดเก็บสัญญาเป็นการเฉพาะ นอกจากนี้ยังมีนโยบายการประเมินผลและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพและความพึงพอใจสำหรับผลิตภัณฑ์ทั่วไปและผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เชิญคู่ค้า พันธมิตรและเจ้าหน้าที่ มาร่วมรับทราบ จริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมทั้งได้เผยแพร่จริยธรรมทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าพันธมิตร และเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ที่เข้ามาทำธุรกิจกับบริษัทฯ เกิดความเข้าใจและมั่นใจว่าจะได้รับความเป็นธรรม

## (2) การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแนวทางปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และนำสู่การปฏิบัติโดยการอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับ และทดสอบความรู้ความเข้าใจ สำหรับพนักงานและผู้บริหารที่เข้าใหม่ ถือเป็นหนึ่งในหัวข้อหลักในการปฐมนิเทศ นอกจากนี้เพื่อให้นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันคงอยู่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ในแผนการฝึกอบรมประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเป็นสื่อการสอนไว้ในองค์ความรู้รวมของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทางเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2557 ที่บริษัทฯ ได้ส่งเจตนาสมัครเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตโดยได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนาสมัครของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทำให้ได้รับผลการประเมินอยู่ระดับที่ 1

ในปี 2558 คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนาและนํานโยบายสู่การปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนด และดำเนินการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจว่าการดำเนินงานของบริษัทที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งการดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายและมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาปรับปรุงเพิ่มระดับ Anti-Corruption อย่างต่อเนื่อง จากการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ทางสถาบันไทยพัฒนา ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) เป็นผู้ดำเนินการโครงการประเมินการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption Progress Indicators ของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2558 ส่งผลให้ในปี 2558 บริษัทได้รับผลประเมิน อยู่ระดับที่ 3 (Established)

ในปี 2559 บริษัทได้ยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน วันที่ 2 ธันวาคม 2559 เพื่อขอรับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชนไทย ขณะนี้สถาบัน IOD อยู่ระหว่างการตรวจสอบ ในปี 2560 คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต พิจารณาว่าบริษัทยังไม่ผ่านการรับรอง อย่างไรก็ตาม ในปี 2563 ทางบริษัทจะประกาศเจตนาสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ต่อไป

## (3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้นำปฏิญญาสากลกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัท เคารพต่อวัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมประเพณีและยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล ในการดำเนินธุรกิจ

#### (4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณค่าของพนักงาน ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พัฒนาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาค
- บริษัทฯ จัดให้มีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน มีโอกาสก้าวหน้าในบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- บริษัทฯ รักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้นั้น เว้นแต่ได้กระทำไปตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามกฎหมาย
- มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดเส้นทางการเติบโต (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในตำแหน่งงานที่สำคัญ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงานเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

#### (5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้า ส่งมอบบริการที่ดีมีคุณภาพ และความปลอดภัย ควบคู่กับการพัฒนาระบบคุณภาพมาตรฐานสากล โดยยึดค่านิยมองค์กร ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) อาทิเช่น ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI , ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล HA , มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (ISO 15189 : 2007) และมาตรฐานระบบคุณภาพอาหารสำหรับผู้ป่วย GMP/HACCP โดยนำระบบคุณภาพดังกล่าวข้างต้นมาพัฒนากระบวนการให้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพและบริการ พร้อมตอบสนองและดำเนินการอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ได้นำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาเพื่อวางแผน พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

#### (6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจ ด้วยความปลอดภัยและคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีระบบการจัดการในระดับสากล ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในแต่ละพื้นที่ของบริษัท

การอนุรักษ์การใช้พลังงานโดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการพลังงาน สื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่โรงพยาบาลกำหนด นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทย กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล (ISO 50001) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลและสถานประกอบการแห่งแรกในประเทศไทย ที่สามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการพลังงานจนประสบความสำเร็จ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

การควบคุมดูแลด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อาทิ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ส่วนวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข, ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544 จากราชกิจจานุเบกษา 11 มีนาคม 2545, พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535, ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข และบริษัท ALS Laboratory Group. Co., Ltd. ผลการตรวจวิเคราะห์ค่าน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานที่กำหนด

#### (7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ถือเป็นสมาชิกหนึ่งในสังคม ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม นำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคมและชุมชนกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและตอบสนองอย่างรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดูรายละเอียดข้อ 10.4)

#### (8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มี -

#### 10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม(ถ้ามี)

-ไม่มี-

## 10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### โครงการส่งเสริมสุขภาพ

#### 1. โครงการ Health Promotion

- โครงการคุณแม่คุณภาพ เป็นการบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่คุณแม่ตั้งครรภ์ และเตรียมความพร้อมในการดูแลลูกน้อยในครรภ์อย่างมีคุณภาพ ซึ่งโรงพยาบาลจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกเดือน
- ให้ความรู้เรื่องวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่
- ให้ความรู้เรื่องวัคซีนมะเร็งปากมดลูก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการลดความเสี่ยงในการเป็นมะเร็งปากมดลูกในสตรี
- ให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีวิต กับบริษัทคู่สัญญา และประชาชนทั่วไป
- ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ชุมชน โดยการออกหน่วยตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้ความรู้วิธีการดูแลสุขภาพรวมถึงโภชนาการ กับหมู่บ้าน ชุมชนใกล้เคียง และบริษัทคู่สัญญา อาทิเช่น ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี , ตรวจมะเร็งเต้านม, ตรวจคัดกรองเบาหวานเบื้องต้น, ตรวจคัดกรองมวลกระดูกเบื้องต้น และตรวจวัดสายตา เป็นต้น
- ให้ความรู้เรื่องการล้างมือให้ถูกวิธี กับประชาชนทั่วไป และสถานศึกษา เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- ให้ความรู้เรื่องมะเร็งเต้านม และการตรวจเต้านมด้วยตนเอง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในโรงพยาบาล บริษัทคู่สัญญา และชุมชน
- ให้ความรู้เรื่องโรคมะเร็งกระเพาะอาหาร โรคอ้วนและกระดูกพรุน โรคหลอดเลือดสมอง และไมเกรน และการดูแลสุขภาพดวงตา เพื่อป้องกันและเฝ้าตรวจดูอาการด้วยตนเอง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในโรงพยาบาล บริษัทคู่สัญญา และชุมชน
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การปฏิบัติ การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุให้เกิดการปวดต้นคอ ปวดไหล่ และหลัง (Office Syndrome) ทั้งพนักงานและลูกค้าทั่วไป
- ให้ความรู้เรื่อง “กินอยู่อย่างไรในวัยผู้สูงอายุ” โดยนักกำหนดอาหาร พร้อมกับสาธิตการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับวัยผู้สูงอายุ โดยนักกายภาพบำบัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการรู้เท่าทันโรคต่างๆ ในวันผู้สูงอายุ ณ ชุมชนเทศบาลพระอินทราชา

#### โครงการรักษ์สิ่งแวดล้อมและสังคม

- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ครอบคลุม 39 ปี จัดกิจกรรมโครงการ "แค้ให้ก็สุขใจ" (ร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 39,000 มิลลิลิตร) เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหา และร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ซึ่งมีพนักงานร่วมบริจาคโลหิต จำนวนโลหิตที่บริจาคทั้งสิ้น 47,700 มิลลิลิตร เกินกว่าเป้าหมาย 8,700 มิลลิลิตร

- ร่วมรณรงค์การลด ละ เลิกการใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงานและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม
- ร่วมรณรงค์การอนุรักษ์การใช้พลังงาน ในโรงพยาบาล

#### โครงการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ซ้อมแผนรองรับการเกิดอุบัติเหตุหมู่ ร่วมกับสถานประกอบการใกล้เคียง ชุมชนและภาครัฐ
- ซ้อมแผนป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัย ในโรงพยาบาล ร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลนนทบุรี
- ซ้อมแผนป้องกันเมื่อเกิดอัคคีภัย ร่วมกับสถานประกอบการ และชุมชนใกล้เคียง
- บรรยายให้ความรู้เรื่องการป้องกันและการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย
- บรรยายและสาธิตวิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง ร่วมกับสถานประกอบการ และชุมชนใกล้เคียง

#### 10.5 อบรมและพัฒนาความรู้พนักงาน เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดหลักสูตรการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้บริหารทุกระดับ โดยบรรจุอยู่ในแผนฝึกอบรมประจำปี 2563 ดังนี้

- อบรมจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น
- อบรมการดับเพลิงขั้นต้น
- อบรมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- อบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- อบรมนโยบายและระเบียบปฏิบัติ(Policy&Procedure) การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ(Prevention and Control of Infection)IPSG-5 Reduce the risk of health care-acquired infection
- อบรมนโยบายและระเบียบปฏิบัติ ประจำปี 2563 หมวด FMS และการจัดการพลังงาน
- อบรมนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านสารสนเทศ และการให้ IT Usage by Application
- จัดกิจกรรม NTV Safety Week โดยให้พนักงาน แพทย์และผู้บริหารทุกระดับ เข้าร่วมอบรม และพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับ นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านคุณภาพ มาตรฐานการรักษายาบาล การบริการ ร และ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม”



## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อเกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม มีการควบคุมภายในทางการเงิน มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารตามสายงานที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการสอดส่องการดำเนินงานของบริษัท และฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินสำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท(Compliance Control) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจึงกำหนดให้รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก โดยมีคณะกรรมการบริษัทและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance & Risk Management Committee) ทำหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงในทุกด้านให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ค้นหา ประเมิน และหามาตรการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินกิจการ พร้อมให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รับประทานต่อไป

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและความเสี่ยงองค์กร เพื่อทำหน้าที่ในการจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร และปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

11.1 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมด้วยนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่ใช้ในการบริหารงานและควบคุมภายใน ในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมตามสภาพปัจจุบันของกิจการ การดำเนินงานโดยรวมมีความโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถตรวจสอบได้

11.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ที่ได้ให้ความเห็นว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

11.3 คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้ นาง เรณูภา บุญทองดี ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ มีประสบการณ์งานตรวจสอบภายใน ในบริษัทจดทะเบียนกว่า 5 ปี ได้รับวุฒิปัตร Certified Professional Internal Audit of Thailand (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

## 12. รายการระหว่างกัน

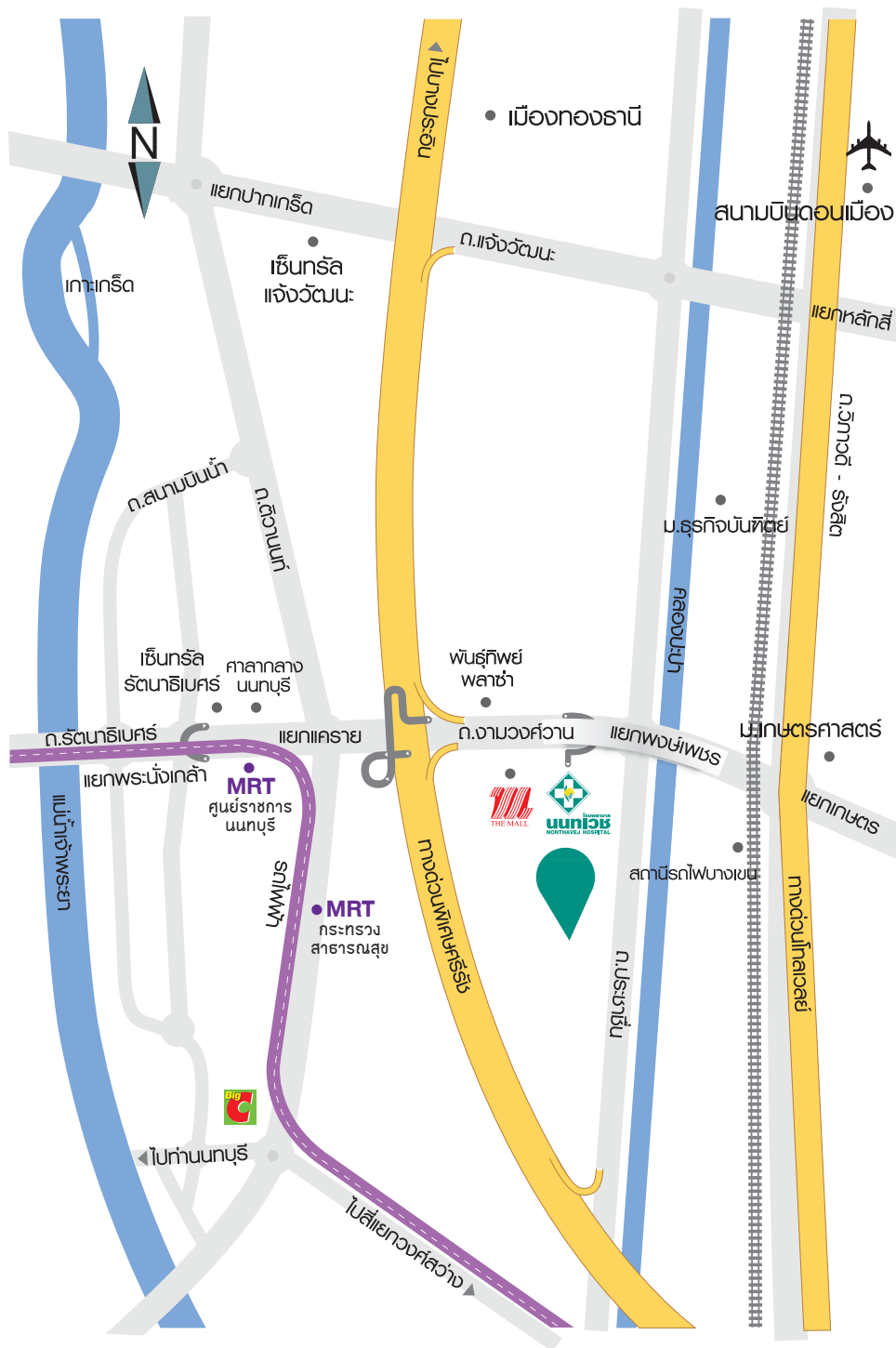
บริษัท กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท ที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมี การขอความเห็นชอบว่ามีความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันนั้นๆ คณะกรรมการตรวจสอบที่จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญ บริษัทจะให้ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันอื่นๆที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในปี 2563 บริษัทไม่มีรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท และมีได้มีการกระทำใดๆที่เป็นการผิดข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันโดยสรุปดังนี้

1. บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลจาก งบการเงินประจำปี 2563
2. บริษัทไม่มีกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนและ/หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันของบริษัท

# แผนที่



โทร. 02-596-7888

Annual Report 2020

Nonthavej Hospital Public Company Limited